



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А.Акушинского, д. 86, +7 (8722) 60-04-33, e-mail:
ege200640@yandex.ru

ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

№ 154-П

от 16 марта 2020г

На основании письма МОРД от 13.03.2020г. и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения администрация МБОУ «СОШ №40» приказывает утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции

Для обеспечения информирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) приказываю:

Провести санитарно-противоэпидемические мероприятия:

Провести комплекс мер санитарно-противоэпидемического характера по профилактике
коронавирусной инфекции

Мероприятие	Периодичность	Ответственное лицо
1.1 Ежедневно проводить медицинский осмотр (утреннюю фильтра) педагогических работников, персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	Ежедневно	Школьный врач Амираниева З.А., Шк. медсестры, дежурный учитель
1.. 2 Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	16.03. 2020	Зам. директора по АХЧ Дибиров М.С.
1.3 Проводить влажную уборку, профилактическую дезинфекцию в групповых и учебных помещениях в период организации учебно- воспитательного процесса	2 раза день	Зам. директора по АХЧ Дибиров М.С., техперсонал
1.4 Соблюдать тепловой режим в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Дибиров М.С.
1.5 Соблюдать режим проветривания помещения	После каждого занятия	Зам. директора по АХЧ Дибиров М.С. ответственные за кабинет учителя, дежурный учитель
1.6 Обеспечить персонал и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Постоянно	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С, врач Амираниева З.А, род комитет
1.7 Обеспечить доступ персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной воде	Постоянно	Зав. столовой, зам. дир. по ВР Абакарова У.Х. род комитет
1.8 Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами	После каждой перемены	Зам. директора по АХЧ Дибиров М.С., техперсонал, врач Амираниева З.А.
1.9 Проводить дезинфекционную обработку	После каждой	Зам. директора по АХЧ Дибиров М.С.,

дверных ручек	перемены	ответственные за кабинет учителя
1.10 Провести генеральную уборку и дезинфекцию в период каникул	В каникулярный период	Дибиров М.С. зам директора по АХЧ, шк. врач Амираниева З. А.
1.11 Обеспечить в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С. Шк. врач Амираниева З.А, медсестры
2.1. Разместить в учебных и внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются)		Зам директора по ИОП Майсумова Н.А.
2.2. Провести родительские собрания, классные часы, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников	17.03.2020г	Зам директора по ВР Абакарова У.Х., кл. руководители
3.1. Обеспечить мониторинг для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними		Зам. директора по ВР Абакарова У.Х., Шк. врач Амираниева З.А, кл. рук
3.2. Отменить «кабинетную систему» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты)	С 17.03.202г	Зам. директора по УВР Азизова Б.Ш., Чумчалова С.А., Казиева Н.Б.

ВРИО директора по МБОУ «СОШ № 40»



Абакарова У.Х.