



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А.Акушинского, д. 86, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: [ege200640@vandex.ru](mailto:ege200640@vandex.ru)  
ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

---

**ПРИКАЗ №159-П**

**по МБОУ «СОШ №40»**

**от 06.04.2020г.**

**«Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности, переходе на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»**

В связи с усилением мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции на территории РФ, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории РФ", на основании приказом Минобрнауки РД от 06.04.2020г. №924-05/20 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности», приказа МКУ «Управления образования» г.Махачкалы от 06.04.202г. №56-П «О переходе образовательных организаций города Махачкалы на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дистанционное обучение учащихся I-XI классов с применением дистанционных образовательных технологий с 6.04.2020г. по 30.04.2020г. в соответствии с расписанием.
2. На основании методических рекомендации Министерство образования и науки РД, ГКОУ РД «Республиканский центр дистанционного обучения детей-инвалидов», ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» заместителям директора по УВР составить методические рекомендации для учителей МБОУ «СОШ №40», учащихся и их родителей.
3. Использовать информационные и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, а также региональные образовательные ресурсы для организации дистанционного обучения.
4. Заместителю директора по ИОП Майсумовой Н.А. предоставить классным руководителям логины и пароли для регистрации учащихся и кураторов (классных руководителей) на региональной онлайн-платформе АНОО «Дом знаний».
5. Классным руководителям I-XI классов зарегистрировать учащихся на

образовательной платформе «Учи.ру», а также по заблаговременно сгенерированным логинам и паролям на региональной онлайн-платформе АНОО «Дом знаний». Информировать учеников, их родителей о переходе школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.

6. Возложить ответственность за организацию и обеспечение дистанционного обучения, а также ежедневный мониторинг охвата обучающихся дистанционным обучением на заместителей директора по УВР:

1-4 классы – Шейхова Н.В.

5-7 классы – Чумчалова С.А.

8-11 классы – Азизова Б.Ш.

7. Заместителям директора по УВР проверить доступ к интернету всех педагогов, учащихся и родителей.

8. Заместителю директора по ИОП Майсумовой Н.А. составить памятку для учителей, учащихся и родителей об организации работы на период дистанционного обучения.

9. Классным руководителям и предметникам 9-11 классов зарегистрировать учащихся на портале «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ».

10. Всем классным руководителям 1-11кл. 6.04.2020г. провести единый урок о работе учителей в дистанционном режиме.

11. Классным руководителям обеспечить ежедневный мониторинг охвата учащихся дистанционным обучением; осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, создать чаты классов в сети «WhatsApp».

12. Учителям - предметникам и классным руководителя обеспечить ведение электронных журналов и дневников на платформе Дневник.ру для учета проведенных уроков и выставления отметок.

13. Ответственным за организацию дистанционного обучения обеспечить функционирование горячей линии по вопросам дистанционного обучения, с обязательной регистрацией поступивших вопросов и принятых по ним решениям.

14. Заместителю директора по ИОП Майсумовой Н.А. и заместителю директора по ВР Абакаровой У.Х. разместить на официальном сайте образовательной организаций (странице образовательной организации в социальных сетях) информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий; методические рекомендации для учителей, обучающихся и их родителей; телефон горячей линии по вопросам дистанционного обучения.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ВРИО директора по МБОУ «СОШ № 40»**



**Абакарова У.Х.**