



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А.Акушинского, д. 86, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: ege200640@vandex.ru
ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

ПРИКАЗ

№ 154-П

от 16 марта 2020г.

На основании письма Министерства образования и науки РД от 13.03.2020г., в целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия детского населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер санитарно-противоэпидемического характера по профилактике коронавирусной инфекции.
2. Провести санитарно - противоэпидемические мероприятия:

Мероприятие	Сроки	Ответственное лицо
1.1 Ежедневно проводить медицинский осмотр педагогических работников, персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	Ежедневно	Школьный врач Амиралиева З.А., школьные медсестры, дежурный учитель
1.2 Проводить проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	16.03.2020	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С.
1.3 Проводить влажную уборку, профилактическую дезинфекцию в групповых и учебных помещениях в период организации учебно - воспитательного процесса	2 раза день	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С., техперсонал
1.4 Соблюдать тепловой режим в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С.
1.5 Соблюдать режим проветривания помещения	После каждого занятия	Зам. директора по АХЧ Дибиров М.С. ответственные за кабинет учителя, дежурный учитель
1.6 Обеспечить персонал и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Постоянно	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С, врач Амиралиева З.А, род. комитет
1.7 Обеспечить доступ персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной воде	Постоянно	Зав столовой, зам. дир. по ВР Абакарова У.Х. род. комитет
1.8 Проводить дезинфекцию в санузлах разрешенными средствами	После каждой перемены	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С., техперсонал, врач Амиралиева З.А.

1.9 Проводить дезинфекционную обработку дверных ручек	После каждой перемены	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С., ответственные за кабинет учителя
1.10 Проводить генеральную уборку и дезинфекцию в период каникул	В каникулярный период	Дибиров М.С. зам директора по АХЧ, школьный врач Амиралиева З. А.
1.11 Обеспечить в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Дибиров М.С., школьный врач Амиралиева З.А, медсестры
2.1. Разместить в учебных и внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются)		Зам. директора по ИОП Майсумова Н.А.
2.2. Провести родительские собрания, классные часы, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников	17.03.2020г	Зам. директора по ВР Абакарова У.Х., кл. руководители
3.1. Обеспечить мониторинг для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними		Зам. директора по ВР Абакарова У.Х., школьный врач Амиралиева З.А, кл рук
3.2. Отменить «кабинетную систему» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты)	с 17.03.202г	Зам. директора по УВР Азизова Б.Ш, Чумчалова С.А, Шейхова Н.Б.

ВРИО директора по МБОУ «СОШ № 40»



Абакарова У.Х.