



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А.Акушинского, д. 86, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: [ege200640@vandex.ru](mailto:ege200640@vandex.ru)  
ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

---

**ПРИКАЗ №155-П**

**по МБОУ «СОШ №40»**

**от 19.03.2020г.**

**Об организации дистанционного обучения.**

В связи с усилением мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции на территории РФ, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории РФ",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить переход школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2. В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и защиты здоровья детей утвердит оперативного штаба МБОУ «СОШ №40» в следующем составе:

- Абакарова У.Х. – ВРИО директора (зам. директора по ВР);
- Азизова Б.Ш. – зам. директора по УВР;
- Чумчалова С.А. – зам. директора по УВР;
- Майсумова Н.А. – зам. директора по ИОП;
- Дабаров М.С. – зам. директора по АХЧ;
- Уцумуева З.Х. – психолог.

3. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №40».

4. Утвердить Дорожную карту по организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №40».

5. Использовать информационные и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, а также региональные образовательные ресурсы для организации дистанционного обучения.

6. Заместителю директора по ИОП Майсумовой Н.А. предоставить классным руководителям логины и пароли для регистрации учащихся и кураторов (классных руководителей) на региональной онлайн-платформе АНОО «Дом знаний».

7. Классным руководителям I-XI классов зарегистрировать учащихся на образовательной платформе «Учи.ру». а также по заблаговременно сгенерированным логинам и паролям на региональной онлайн-платформе АНОО «Дом знаний». Информировать учеников, их родителей о переходе школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.

8. Возложить ответственность за организацию и обеспечение дистанционного обучения на заместителей директора по ИОП Майсумову Н.А. и зам. директора по УВР:

1-4 классы – Шейхова Н.В.

5-7 классы – Чумчалова С.А.

8-11 классы – Азизова Б.Ш.

9. Заместителям директора по УВР проверить доступ к интернету всех педагогов, учащихся и родителей.

10. Заместителю директора по ИОП Майсумовой Н.А. провести методические семинары (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий.

11. Учителям-предметникам внести изменения учебные, календарно-тематические планы, рабочие программы для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий.

12. Учителям - предметникам и классным руководителя обеспечить ведение электронных журналов и дневников на платформе Дневник.ру для учета проведенных уроков и выставления оценок.

13. Классным руководителям создать чаты классов в сети «WhatsApp».

14. Классным руководителям обеспечить ежедневный мониторинг охвата учащихся дистанционным обучением; осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций.

15. Ответственным за организацию дистанционного обучения обеспечить функционирование горячей линии по вопросам дистанционного обучения, с обязательной регистрацией поступивших вопросов и принятых по ним решениям.

16. Заместителю директора по ИОП Майсумовой Н.А. разместить на официальном сайте образовательной организаций (странице образовательной организации в социальных сетях) информацию по применению в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; методические рекомендации для учителей, обучающихся и их родителей; телефон горячей линии по вопросам дистанционного обучения.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО директора по МБОУ «СОШ № 40»



Абакарова У.Х.