



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»

---

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А.Акушинского, д. 86, +7 (8722) 60-04-33, e-mail:  
[ege200640@yandex.ru](mailto:ege200640@yandex.ru)

ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

---

**№ 161-П**

**от 11 мая 2020г.**

На основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 08.05.2020г за № 06-4001/01-18/20,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора УВР Азизовой Б.Ш., Чумчаловой С.А., Шейхова Н.Б.:
  - 1.1 Продолжить обучение по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО с применением дистанционных технологий с 12.05.2020г.
  - 1.2 Завершить 2019/2020 учебный год для 1 – 11 классов 30 мая 2020 года.
  - 1.3 Проинформировать обучающихся и их родителей о продолжении обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
  - 1.4 Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.
2. Заместителю директора по НМР Эминовой М.А.:
  - 2.1 Проводить мониторинг о выполнении рабочих программ один раз в неделю.
  - 2.2 Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.
3. Майсумовой Н.А. заместителю директора по ИОП опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №40» до 12.05.2020г. Проводить мониторинг своевременности заполнения ЭЖД педагогами еженедельно.
4. Учителям – предметникам:
  - 4.1 Откорректировать перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии календарно - тематическому планированию по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанию уроков.
  - 4.2 Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся до 30.05.2020г

- 4.3 Своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.
5. Зам директора по ВР Абакаровой У.Х. вести контроль обучающихся, учет учащихся временно не участвующих в образовательном процессе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ВРИО директора МБОУ «СОШ № 40»**



**Абакарова У.Х.**