

Приказ № 6-П

от 26 января 2021г.

по МБОУ «СОШ №40»

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021 году».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ № 189/1513 от 07.11.2018г., а также Приказа Министерства образования и науки РД № 2591-05/20 от 21.12.2020г. «О проведении ИС по русскому языку в 2021 году на территории РД», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку, согласно утвержденному расписанию, приказу по УО г.Махачкалы № 07-П от 21.01.2021г. «О проведении ИС по русскому языку в 9-х классах в 2021г.»

Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2021г. в следующие сроки:

-10 февраля 2021г.- для обучающихся осваивающих программы основного общего образования;

-10 марта и 17 мая 2021г.- для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся, на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Назначить ответственным организатором, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования зам. директора по УВР Азизову Б.Ш.

Зам.директору по УВР Азизовой Б.Ш. осуществлять прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и сдачу ГИА-9, в том числе в формате ОГЭ в соответствии с Порядком регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

3. Назначить техническими специалистами зам.директора по ИОП Майсумова Н.А., технического специалиста Исаева С.У., которые обеспечивают подготовку в Штабе рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, сканером (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации), подготовку необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, а также получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального интернет ресурса и тиражирование в необходимом количестве; педагогических работников: Абасова З.Н., Абдуллаева П.Т., Абдурагимова К.У., Магадова С.Г., Мирзоева А.И., Кушаева М.А., Хидирова Э.М., Чупанов И.Ч., которые следят за аудиозаписью ответов участников ИС с экзаменатором-собеседником.

3. Назначить организаторами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре:

Магарамова Р.И.,

Абдулазизова А.З.,

Юнусова С.Р.,

Абдуллаева З.Г.,

Мусаева Х.М.

5. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных

участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

Османова М.С.,
Гаджимурадова М.Э.,
Будайчиева М.Н.
Рамазанова З.З.,
Уцумуева З.Х.,
Абубакарова П.А.,
Амирова Д.Х.,
Рамазанова Д.А.

6. Назначить экспертами, которые оценивают ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования:

Зугумова Г.З.,
Джалалова И.Д.,
Ильясова Э.Д.
Керимова С.И.
Ахмедова М.С.,
Рабаданова С.С.,
Абакарова У.Х.,
Хайчалаева П.Г.

7. Назначить дежурными по школе:

Мухидинова Б.М.,
Куччаева М.А.,
Мирзекеримова Н.Н.,
Бабаева У.С.,
Амиралиева З.М.

8. Утвердить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (8 аудиторий).

Директор МБОУ «СОШ №40»

Ольмесов Р.Н.

