

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №40»
на 2019-2021 годы

Принято на общем
собрании работников
протокол № 3

«12» 10 2019г.



От работодателя:
Директор
МБОУ «СОШ №40»

Абакарова У.Х.

«10» февраля 2020г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ №40»

Мирзекеримова Н.Н.



2020г.

Приказ № 122/1 - П

От 7.10.2019г

по МБОУ «СОШ № 40»

«О создании комиссии по ведению переговоров и подготовке изменений и дополнений к коллективному договору от 21.01.2019 г.»

В связи с принятием Постановления администрации городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» от 30 сентября 2019г № 1616 «Об изменении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г Махачкалы, утвержденное постановлением Главы администрации г Махачкалы от 3 июня 2010г № 1667» и необходимостью внесения изменений и дополнений в коллективный договор МБОУ «СОШ № 40» от 21.01.2019г, на основании протокола собрания работников от 4.10.2019г № 1

Приказываю:

1. Создать комиссию по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта изменений и дополнений в коллективный договор между МБОУ «СОШ № 40» и работниками МБОУ «СОШ № 40» от 21.01.2019г

В составе

От работников

Мирзекеримова Н.Н., учитель математики, председатель профкома,

Хидирова Э.М., учитель информатики,

Ахмедова Л.М., учитель начальных классов,

Ахмедова М.С., учитель русского языка и литературы,

Айдемирова М.Г., учитель начальных классов,

Абозина Ю.В., учитель начальных классов,

Ибрагимова З.З., учитель начальных классов,

Кушаева М.А., учитель английского языка,

Арсанова Р.Ш., учитель математики,

от работодателя:

Невматулина З.Ф., гл бухгалтер,

Азизова Б.Ш., зам директора по УВР,

Чумчалова С.А., зам директора по УВР,

Казиева Н.В., зам директора по УВР,

Майсумова Н.А., зам директора по ИОП,

Дибиров М.С., зам директора по АХЧ

2. Комиссии приступить к работе с 8.10.2019г

ВРИО директора МБОУ «СОШ № 40»

Абакарова У.Х.



Протокол №1

собрания работников МБОУ «СОШ №40»

от 4.10.2019

Присутствовало -76

Отсутствовало -4 по уважительной причине

Повестка дня:

1. Создание комиссии по ведению коллективных переговоров
2. Подготовка проекта с изменением и дополнением в коллективном договоре.

Слушали:

Мирзекеримову Н.Н., председателя профсоюзного комитета, в связи с изменениями и дополнениями коллективного договора необходимо выбрать комиссию по ведению коллективных переговоров и по подготовке проекта коллективного договора. Были предложены следующие кандидатуры от работников: Мирзекеримова Н.Н., Хидирова Э.М., Ахмедова М.С., Ахмедова Л.М., Абозина Ю.В. Айдемирова М.Г., Ибрагимова З.З., Кушаева М.А. выборы комиссии проводились открытым голосованием. Результаты голосования за все кандидатуры единогласны «за», «против» и «воздержавшихся» нет.

По второму вопросу повестки дня слушали ВРИО МБОУ «СОШ №40» Абакарову У.Х., которая ознакомила членов комиссии по ведению коллективных переговоров с изменениями и дополнениями разделов проекта в коллективном договоре. Поручила комиссии рассмотреть проект с изменениями и дополнениями, провести работу по его принятию.

Установили:

1. Утвердить членов комиссии в количестве 8 человек от работников.
2. Принять к сведению проект с изменениями и дополнениями к коллективному договору.



Председатель

Мирзекеримова Н.Н.

Секретарь

Хидирова Э.М.

Удостоверение
 моего совместного с изданным
 в трудовом договоре
 бере:

ФИО работника	Подпись	№	ФИО работника	Подпись
Кучаева М. А.	И	37	Юсупов С. Р.	И
Мусаева М. А.	И	38	Могорамова Р. И.	И
Башарова А. М.	И	39	Мирзекеримова И. К.	И
Накартова С. З.	С	40	Булаева М. С.	И
Могорамова Р. А.	И	41	Могорамова С. С.	И
Маммаева Ф. В.	И	42	Могорамова Ф. М.	И
Башарова Ф. А.	И	43	Могорамова Х. К.	И
Симбирова З. К.	И	44	Таманова Д. А.	И
Саидова Х. Х.	И	45	Чумаева М. А.	И
Самгемурова Б. М.	И	46	Хидирова А. М.	И
Халиева К. М.	И	47	Оманова М. С.	И
Хидирова Г. А.	И	48	Рафаранова Э. М.	И
Хасова Ф. А.	И	49	Абдураимова К. Ч.	И
Хаджимуратова М. Э.	И	50	Хаммаева Ф. Р.	И
Хаммаева Х.	И	51	Хидирова А. Д.	И
Хасомаева С. Ф.	И	52	Хидирова К. М.	И
Хидирова М. З.	И	53	Хидирова Ф. Р.	И
Худайарова Н. А.	И	54	Хидирова М. Р.	И
Хайтиева М. Н.	И	55	Хасова Б. Ф.	И
Хайма Н. В.	И	56	Хидирова Х. М.	И
Хидирова З. З.	И	57	Хидирова Н. А.	И
Хидирова Т. Х.	И	58	Хидирова М. А.	И
Хидирова Д. Т.	И	59	Хидирова Р. М.	И
Хидирова Д. Х.	И	60	Хидирова Б. М.	И
Хидирова Ф. М.	И	61	Хидирова Н. Б.	И
Хидирова Ф. М.	И	62	Хидирова М. Т.	И
Хидирова З. З.	И	63	Хидирова У. С.	И
Хидирова Н. Т.	И	64	Хидирова М. С.	И
Хидирова А. А.	И	65	Хидирова М. С.	И
Хидирова З. Х.	И	66	Хидирова У. Т.	И
Хидирова З. Т.	И	67	Хидирова М. А.	И
Хидирова Б. Р.	И	68	Хидирова Ф. Т.	И
Хидирова Н. М.	И	69	Хидирова Ф. З.	И
Хидирова Э. Д.	И	70	Хидирова М. У.	И
Хидирова С. У.	И	71	Хидирова Р. У.	И
Хидирова И. Д.	И	72	Хидирова Ф. Х.	И
		73	Хидирова Х. С.	И
		74	Хидирова С. Н.	И
		75		

Протокол №2

Общего заседания комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора между работниками и работодателем МБОУ «СОШ №40».

10.10.2019г

Длительность комиссии 13ч

Присутствовало 13ч

Повестка дня:

О проекте коллективного договора между работниками и работодателем МБОУ «СОШ №40».

Слушали: Мирзекеримову Н.Н, председателя профсоюзного комитета, которая ознакомила членов комиссии с изменениями и дополнениями в проекте коллективного договора 2019-2021 г. После обсуждения проекта коллективного договора поступило предложение принять за основу проект коллективного договора с изменениями и дополнениями.

Решили: принять за основу проект с изменениями и дополнениями коллективного договора, вынести проект с изменениями и дополнениями коллективного договора на собрание трудового коллектива для обсуждения стороны проекта.

Представители работников

Мирзекеримова Н.Н

Хидирова Э.М.

Ахмедова Л.М.

Ахмедова М.С.

Айдемирова М.Г.

Абозина Ю.В.

Ибрагимова З.З.

Кушаева М.А

Представители работодателя

ВРИО директора Абакарова У.Х.

Гл.бухгалтер Невматулина З.Ф.

Заместители директора

Азизова Б.Ш

Чумчалова С.А

Казиева Н.Б.

Майсумова Н.А.



Председатель  Мирзекеримова Н.Н.

Секретарь  Хидирова Э.М.

Протокол №3
Общего собрания работников
МБОУ «СОШ №40»

от 12.10.2019г

Присутствовали:

76 работника школы

Повестка дня:

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников МБОУ «СОШ №40», утвержденного приказом от 3 июня 2010 №1667 с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом №1616 от 30 сентября 2019.

Слушали:

Председателя первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 40» Мирзекеримову Н.Н., которая ознакомила членов трудового коллектива со следующими изменениями:

1. С 22 октября 2019г в связи с принятием Постановления администрации городского округа с внутригородским отделением «Город Махачкала» от 30 сентября 2019г №1616 «Об изменении Положения об оплате труда работников образовательных организаций г.Махачкалы, утвержденное постановлением Главы администрации города Махачкалы от 3 июня 2010г №1667» и необходимостью внесения изменений и дополнений в коллективный договор МБОУ «СОШ №40».

Постановление:

Внести изменения в коллективный договор в части системы оплаты труда в образовательном учреждении



Т.Ю.
Секретарь

Мирзекеримова Н.Н.

Хидирова Э.М.

Протокол № 4

собрания педколлектива МБОУ «СОШ №40»

от 10.01.2020г

присутствовали – 75

отсутствовало – 19 (по уважительной причине)

Повестка дня

1. **Выборы** членов комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2019-2020 учебный год.
2. **Разработка** критериев стимулирующих выплат между руководителями ШМО, председателем профкома и председателем комиссии.
3. **Разное**

По первому вопросу выступила Арсанова Р.Ш. – председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая предложила следующие кандидатуры членов комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2019-2020 учебный год в количестве 7 человек.:

1. Арсанова Р.Ш. -председатель комиссии
2. Мирзекеримова Н.Н – председатель ППО
3. Абакарова У.Х.-ВРИО директора школы
4. Азизова Б.Ш. - зам директора по УВР
5. Шейхова Н.Б. –зам директора по УВР
6. Чумчалова С.А –зам директора по УВР
7. Эминова М.А.- зам директора по НМР

Выборы были проведены открытым голосованием.

Результаты голосования:

за всех кандидатов – единогласно

«против» и «воздержавшихся» - нет

По второму вопросу выступила Арсанова Р.Ш., которая ознакомила с последним постановлением правительства РД о выплате стимулирующих. Согласно новому постановлению на стимулирующие выплаты выделяется только 5 процентов, т.к. из стимулирующих выделены средства

1. *За стаж педработника*
2. *За наличие почетного звания*
3. *Молодым специалистам*

В результате 5% составляют небольшую сумму и было предложено распределить эту сумму между руководителями ШМО, председателем профкома и председателем комиссии, а остальное распределить между призерами и участниками различных конкурсов. Критерии оценочного листа по ежемесячной стимулирующей оплате труда руководителям ШМО прилагается.

После открытого голосования, каждый работник свое согласие закрепил подписью

Результаты голосования:

за всех кандидатов – единогласно
«против» и «воздержавшихся» - нет
Список с подписями прилагается.

Постановили

1. Избрать членов комиссии по распределению стимулирующих выплат:

1. Арсанова Р.Ш. -председатель комиссии
2. Мирзекеримова Н.Н – председатель ППО
3. Абакарова У.Х. -ВРИО директора школы, зам директора по ВР
4. Азизова Б.Ш. - замдиректора по УВР
5. Шейхова Н.Б. –замдиректора по УВР
6. Чумчалова С.А -замдиректора по УВР
7. Эминова М.А. - замдиректора по НМР

2. Утвердить критерии начисления стимулирующих выплат руководителям ШМО, председателю первичной профсоюзной организации, председателю комиссии и педагогами призерам и участниками различных конкурсов на 2019-2020 учебный год.

Председатель собрания
Секретарь



Арсанова Р.Ш.
Хидирова Э.М.

ФИО	
Краткие Данные	Предмет
	Стаж
	Учебная нагрузка
	Разряд
	Звание

№	Показатели	январь		февраль		март		апрель		май		июнь	
		Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
	КРИТЕРИЙ I Организационная работа												
	Участие в проведении заседаний методического объединения												
	Взаимопосещение уроков												
	Участие в школьных, городских, республиканских олимпиадах и конкурсах												
	КРИТЕРИЙ II Достижения учителей МО												
	Участие в профессиональных конкурсах												
	Работа наставником с молодыми специалистами и малоопытными учителями												
	КРИТЕРИЙ III Методическая работа												
	Работа над темой самообразования, обобщение опыта												
	КРИТЕРИЙ IV ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ												
	Прохождение курсов повышения квалификации и аттестации												
	Итого												
	Подпись												
	Подпись руководителя МО												
	Подпись члена комиссии												
	Подпись председателя комиссии												

Баллы

15

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 30 сентября 2019г. № 1616

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в положение об оплате труда работников муниципальных казенных,
бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы**

Изложить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы, утвержденное постановлением Главы администрации г. Махачкалы от 03.06.2010 № 1667 в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных
образовательных организаций г. Махачкалы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 25 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Республики Дагестан", постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009г. N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Республики Дагестан", постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019г. N 28 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования науки Республики Дагестан», постановлением администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 19.09.2017 N 1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы".

Положение применяется при определении размера заработной платы работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций (далее – учреждений), находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации городского округа «город Махачкала» (далее – Управление образования г. Махачкалы), и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений, устанавливаемых на основе утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и критерии их установления;

условия оплаты труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами (соглашениями), локальными нормативными актами (положениями) в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза).

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждения, по

общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. N 264 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в муниципальных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

1.4. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения, социального обслуживания населения и культуры, определяются согласно положениям об оплате труда работников учреждений соответствующих видов экономической деятельности, а компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.7. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств Администрации городского округа «город Махачкала», связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений г. Махачкалы, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям г. Махачкалы субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам на соответствующий финансовый год.

1.9. В случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, размеры повышающих коэффициентов к окладам отдельных работников и критерии их установления

2.1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4617

2.1.2. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму	6124
	Младший воспитатель	4617
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	4617
	Старший дежурный по режиму	6720

2.1.3. профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый:	9668 <*>
	при наличии I квалификационной категории	10441 <*>
	при наличии высшей квалификационной категории	11277 <*>
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, социальный педагог, тренер-преподаватель:	10441 <*>
	при наличии I квалификационной категории	11277 <*>
	при наличии высшей квалификационной категории	12179
3-й квалификационный уровень	Педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, воспитатель (за исключением воспитателя дошкольного образования), методист:	10441 <*>
	при наличии I квалификационной категории	11277 <*>
	при наличии высшей квалификационной категории	12179 <*>
	воспитатель дошкольного образования:	11280 <*>
	при наличии I квалификационной категории	12182 <*>
при наличии высшей квалификационной категории	13094 <*>	
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель	10441 <*>

нный уровень	физического воспитания, старший методист, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед):		
	при наличии I квалификационной категории	11277 <*>	
	при наличии высшей квалификационной категории	12179 <*>	
	Учитель:	11280 <*>	
	при наличии I квалификационной категории	12182 <*>	
	при наличии высшей квалификационной категории	13094 <*>	

2.1.4. профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
1-й квалификационный уровень	<p>заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню):</p> <p>при работе в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории</p> <p>при работе в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории</p>	<p>9668</p> <p>10441</p> <p>11277</p>

	при работе в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории	12179	
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	9668	
	при работе в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории	10441	
	при работе в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории	11277	
	при работе в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории	12179	

2.2. Руководителям структурных подразделений и специалистам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

за специфику работы;

за наличие звания;

за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

2.2.1. Повышающие коэффициенты за специфику работы определяются в следующих размерах:

Основание для установления повышающего коэффициента	Коэффициент за специфику работы
Общеобразовательные учреждения:	
лицей (педагогические работники, работающие в лицейских классах)	10
гимназия (педагогические работники, работающие в гимназических классах)	10
центр образования (педагогические работники, работающие в центре)	10
центр развития (педагогические работники, работающие в центре)	10
индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения	13
индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	13

работники, владеющие иностранным языком и применяющие его в работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	10	
Общеобразовательные школы-интернаты, в том числе:		
школы-интернаты всех наименований	10	
кадетская школа-интернат	10	
Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:		
детский дом	13	
Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа (классы, группы) для детей, нуждающихся в длительном лечении (педагогическим работникам)	13	
Специальные (коррекционные) образовательные учреждения (отделения, классы, группы) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), в том числе:		
детский сад	13	
школа-интернат	13	
Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико - социальной помощи, в том числе:		
логопедические пункты	13	
Классы (группы) компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы (группы) для детей с отклонениями в развитии различной направленности в образовательных учреждениях всех типов	13	

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

2.2.2. Повышающий коэффициент за наличие звания "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Республики Дагестан", "Народный учитель Российской Федерации" и "Народный учитель Республики Дагестан" увеличивает оклад (должностной оклад) педагогических работников на 8 процентов для всех образовательных организаций.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному, имеющему наибольшее значение.

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие ученой степени увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работникам при работе по соответствующей профессии:

при наличии ученой степени кандидата наук - на 20 процентов;

при наличии ученой степени доктора наук - на 30 процентов.

При наличии звания и ученой степени оплата производится по каждому основанию.

2.3. Повышающие коэффициенты применяются при исчислении выплат по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового оклада.

3. Условия оплаты труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений

3.1. Заработная плата директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров

учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений принимается администрацией городского округа «город Махачкала».

Решение о премировании заместителей директора и главного бухгалтера учреждения принимается директором.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В качестве показателя эффективности работы директора учреждения по решению Управления образования г. Махачкалы может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Республики Дагестан и постановлением администрации г. Махачкалы.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается администрацией городского округа «город Махачкала» в кратности от 1 до 3.

Должностные оклады заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности "Образование", устанавливается администрацией городского округа «город Махачкала».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады) (без учета повышения за работу в сельской местности и специфику работы), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

Для определения должностного оклада руководителя учреждения вводится коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления исходя из группы по оплате труда.

3.3. Должностной оклад руководителя учреждения исчисляется по следующей формуле:

$O_{рук.} = ЗП_{ср} \times K$, где:

$O_{рук.}$ - должностной оклад руководителя;

$ЗП_{ср}$ - размер средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу учреждения;

K - коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

3.4. Отнесение к группам оплаты труда руководителей учреждений осуществляется в зависимости от количества показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т.д.).

Размеры повышающего коэффициента для определения должностного оклада руководителя учреждения по группе оплаты труда и объемные показатели, характеризующие масштаб управления образовательным учреждением, утверждаются администрацией городского округа «город Махачкала».

3.5. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

3.6. Управление образования г. Махачкалы устанавливает директорам учреждений выплаты стимулирующего характера и вправе централизовать до 1 процента лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

Распределение централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением образования г. Махачкалы с учетом результатов деятельности учреждения.

Премирование директоров учреждений осуществляется в соответствии с положением о стимулирующих выплатах к должностным окладам руководителей бюджетных образовательных учреждений, подведомственных администрации городского округа «город Махачкала».

Премирование заместителей директора и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом учреждения.

3.7. Директорам учреждений и их заместителям по согласованию с Управлением образования г. Махачкалы разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, но не более 12 часов в неделю.

Определение размеров заработной платы директоров и их заместителей по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением администрации г. Махачкалы от 19.09.2017 №1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к высокогорной, пустынной и безводной местности);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относится доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в повышенном размере от 4 до 12 процентов оклада, тарифной ставки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах.

Доплата устанавливается:

работчим пищеблоков (повар, кухонный рабочий);

работчим прачечных (рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик);

работчим котельных (истопник, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, слесарь-

ремонтник);

рабочим водопроводно-канализационной службы (слесарь-сантехник, аппаратчик по химической водоочистке, машинист насосной установки);

рабочим хозяйственной службы (газосварщик, дезинфектор).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Указанные выплаты причисляются к общей сумме начисленной заработной платы по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, компенсационным и стимулирующим выплатам.

4.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, для учреждений образования относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зоны обслуживания - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

г) доплата за работу в ночное время - устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время с 22.00 часов до 6.00 часов устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, - устанавливаются в следующих размерах:

Основание	Размер компенсационных выплат (процентов)
За классное руководство:	
1-4 классы	10
5-11 классы	13
За проверку письменных работ: в 1-4 классах	10
по родному языку русской школы и русскому языку национальной школы	10

по русскому языку и литературе в 5-11 классах	10
по математике, иностранному языку	6
по химии, физике, черчению (в классах с числом учащихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ производится в половинном размере от соответствующих доплат. Оплата производится с учетом установленных норм учебной нагрузки).	3
За заведование кабинетами, лабораториями (количество оплачиваемых кабинетов не должно превышать 15 по средней школе, школе-интернату, 3 - по основной школе, за исключением кабинетов ОБЖ): общеобразовательные школы, школы-интернаты	5
За обслуживание вычислительной техники за каждый работающий компьютер (при наличии в штате техника, договора на эксплуатацию доплата не производится)	2 (но не более 30 на учреждение)
За заведование учебными мастерскими (исполнение обязанностей мастера) в учреждениях с числом классов, классов-комплектов:	
до 10	6
от 11 до 20	10
21 и выше	13
При наличии комбинированных мастерских:	
до 10	13
от 11 до 20	19
21 и выше (за выполнение обязанностей мастера учебных мастерских, в которых ведутся занятия по обслуживающим видам труда, доплата производится как за одну мастерскую, независимо от количества помещений, в которых она размещена)	22
За заведование учебно-опытным (учебным) участком:	
основные школы	6
средние школы	10
школы - интернаты (при наличии в штате агронома доплата не производится. Доплата производится только в период выполнения сельскохозяйственных работ. Оплате подлежат участки площадью не менее 0,3 га)	16
За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию: в школах, школах-интернатах с числом классов, классов-комплектов:	
11-19	16
20-29	30
30 и более	60
В школах-интернатах для детей-сирот, детских домах за работу с	30

библиотечным фондом бесплатных учебников в зависимости от количества экземпляров учебников в образовательном учреждении:		
от 100 до 800		2
от 801 до 2000		3
от 2001 до 3500		6
за каждые последующие 1500 экз.		3
при этом предельный уровень общей доплаты по учреждению		13
За ведение библиотечной работы, при отсутствии должности библиотекаря:		
общеобразовательные школы с числом учащихся до 160, вечерние (сменные) общеобразовательные школы свыше 80 при наличии книжного фонда не менее 1000 книг		6
За заведование учебно-консультационными пунктами		6
За руководство начальной школой, при отсутствии должности директора, с числом учащихся:		
до 20		10
от 21 до 40		22
свыше 41		30
За осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков помощниками воспитателей детских дошкольных учреждений		19
За работу в оздоровительных лагерях всех типов (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени)		10
За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков (помощник воспитателя, няня, санитарка-няня)		13
За преподавание русского языка в школах (классах), в которых обучение ведется на родном языке		10
За преподавание родного языка в школах, где обучение ведется на русском языке		10
За наличие в группах дошкольных образовательных детей свыше:		
от 21 до 30 детей		3
от 31 до 40 детей		6
свыше 40 детей		9
За наличие в классе общеобразовательной организации детей свыше: от 26 до 30 детей		3

от 31 до 40 детей	6
свыше 40 детей	9

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением администрации г. Махачкалы от 19.09.2017 №1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

Установление стимулирующих выплат осуществляется органами самоуправления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Орган самоуправления создает специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов самоуправления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований муниципального бюджета г. Махачкалы, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

5.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

5.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

лицам, награжденным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата

за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директорам учреждений и их заместителям производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

в) стимулирующие выплаты водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс - 15 процентов оклада (должностного оклада);

2-й класс - 5 процентов оклада (должностного оклада).

5.4. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения. Директор учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

от 3 до 5 лет - 2 процента;

от 5 до 10 лет - 3 процента;

от 10 до 15 лет - 4 процента;

свыше 15 лет - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за: официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

разработку программ кружков и факультативов;

официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;

организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;

участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;

создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;

авторские программы разного типа;

образцовое содержание кабинета;

высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации

учащихся;

высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);

сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
отсутствие жалоб со стороны работников.

5.6. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере 10 000 рублей;

Главой Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей;

Правительством Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;

Президентом Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

5.7. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, включающее в себя конкретный перечень критериев и размеры выплат стимулирующего характера, утверждается приказом Управления образования г. Махачкалы.

На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами самоуправления учреждения разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Указанный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета г. Махачкалы, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять:

для педагогических работников общеобразовательных учреждений - не менее 5 процентов;

для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - не менее 5 процентов;

для лиц, занимающих другие должности, не менее 5 процентов.

6. Другие вопросы оплаты труда

Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится:

работникам - на основании приказа учреждения;

директорам учреждений - на основании приказа Управления образования г. Махачкалы.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

**ДОПОЛНЕНИЕ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

№ 20 от 11.01 2019 г.

В количестве листов

Зарегистрировано в ГКУ РД ЦЗН в
МО «город Махачкала»

« 14 » февраля 2019

регистрационный № 33

начальник отдела Алибекова

тел. 67 – 38 – 02

