

## ПРИКАЗ №1-П

от 24.12.2020г.

по МБОУ «СОШ №40»

### «Об организованном окончании II четверти 2020-2021 учебного года»

В целях, организованного завершения второй четверти 2020-2021 учебного года и на основании календарного учебного графика МБОУ «СОШ №40» на 2020-2021 учебный год

#### Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий во II четверти 26.12.2020 год.
2. Установить сроки зимних каникул с 28.12.2020 года по 10.01.2021 года.
3. Считать первым днем занятий в III четверти 2020-2021 учебного года 11.01.2021 г.
4. Провести педагогический совет на тему Итоги I полугодия 2020-2021 учебного года. Цели и задачи на следующий учебный период 30.12.2021 года
5. Классным руководителям:
  - Ознакомить родителей обучающихся с результатами успеваемости за II четверть 2020-2021 учебного года в срок до 28.12.2020 года.
  - Обеспечить контроль выставления отметок за II четверть» 2020-2021 учебного года в электронном журнале в срок до 25.12.2020 года
  - Подготовить отчеты о занятости обучающихся школы на зимних каникулах в срок до 25.12.2020 года
6. Учителям-предметникам:
  - Обеспечить качественное выполнение образовательных программ по учебным предметам
  - Выставить оценки обучающимся школы за II четверть в электронный журнал в срок до 25.12.2020 года.
  - Организовать индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки.
7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности сдать журналы учета работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе Азизовой Б.Ш., Чумчаловой С.А., Шейховой Н.Б. в срок до 29.12.2020 года
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Азизовой Б.Ш., Чумчаловой С.А., Шейховой Н.Б.
  - Подвести итоги успеваемости за II четверть 2020-2021 учебного года с оформлением результатов в форме аналитической справки и представить директору школы в срок до 29.12.2020года.
9. Майсумовой П.А. обеспечить контроль заполнения итогов успеваемости и выполнения образовательных программ в электронном журнале в срок до 25.12.2020 года.
  - Подготовить повестку и материалы для проведения 30.12.2021 года педагогического совета.

10. Приостановить питание обучающихся 28.12.2020 года по 10.01.2021 года.
11. Ответственному за организацию питания произвести перерасчет стоимости питания по заключенным договорам с учетом каникулярного времени и учесть полученные данные при начислении стоимости питания за январь 2021 г.;
12. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися по правилам безопасности дорожного движения и правилам поведения на воде (льду) в зимний период.
13. Заместителю директора по ИОП Майсумовой Н.А. разместить настоящий приказ на сайте школы.
14. Техническому персоналу школы провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до 30.12 2020г
15. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №40»



Ольмесов Р.Н.