



«Утверждаю»
ВРИО директора МБОУ «СОШ № 40»

Абакарова У.Х.

ПРОГРАММА работы

«Совета профилактики»

правонарушений в

МБОУ «СОШ № 40»

на 2019-2022г

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....

1. Организация и содержание деятельности Совета профилактики в образовательном учреждении.....

1.1. Основные направления деятельности Совета.....

1.2. Функциональные обязанности специалистов Совета в ОУ.....

1.3. Примерное Положение о Совете профилактики в ОУ.....

2. Организация профилактической системы в образовательном учреждении.....

2.1. Основные направления профилактической деятельности.....

2.2. Основные направления работы школы с проблемными детьми.....

2.3. Алгоритм действий зам. директора по ВР по организации исполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».....

3. Приложения.....

Введение

Актуализация ряда упрочнившихся в обществе проблем: рост числа семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, безнадзорность, наркомания, алкоголизм, токсикомания, проституция, преступность среди детей подростков и целого ряда социально зависимых показателей неблагополучия свидетельствуют об острой необходимости создания в образовательном учреждении системы профилактической работы, направленной на предупреждение противоправных действий детей и подростков, где приоритетным направлением является обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного основного общего образования. С этой целью необходимо выявлять детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, и число неблагополучных семей в каждом населенном пункте.

В нашем современном обществе все заметнее становится кризис семьи, выражающийся в том, что семья все хуже реализует свою главную функцию – воспитание детей. Российский педагог И.П.Подласый утверждал, что «семья может выступать в качестве как положительного, так и отрицательного фактора воспитания. Положительное воздействие на личность ребенка состоит в том, что никто, кроме самых близких для него в семье людей не относится к ребенку лучше. И вместе с тем никакой другой социальный институт не может потенциально нанести столько вреда в воспитании детей, сколько может сделать семья». В связи с этим необходимо совершенствовать взаимодействие семьи, школы, общественности и правоохранительных органов.

С этой целью необходимо создать в образовательном учреждении Совет профилактики, который бы координировал всю профилактическую работу, отвечающую требованиям, исходящим из диктовки современных условий жизни.

1. Организация и содержание деятельности Совета профилактики в образовательном учреждении.

1.1. Основные направления деятельности Совета профилактики.

Совет профилактики (далее «Совет») в образовательном учреждении осуществляет работу по профилактике асоциального поведения детей в соответствии с Федеральным законом « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции.

К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- *просвещение* – формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширении юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *профилактика* – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в Программу профилактики; предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на учет в ОДН, ВШК и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;

- *диагностика* – углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей на протяжении всего периода обучения ребенка в школе; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;
- *консультативная деятельность* – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;
- *коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности учащегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Совета и других компетентных лиц;
- *анализ* – изучение результатов работы Совета.

1.2.Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики образовательного учреждения.

Совет, объединяющий группу специалистов, оказывает первичную и специализированную помощь участникам образовательного процесса. Функциональные обязанности специалистов Совета расширяются на разных этапах работы с учащимся или семьей. Все специалисты несут ответственность за конфиденциальность полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет полный контроль за работой Совета.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и ПАВ;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование учащихся;
- отслеживает работу по базе данных « группы риска»
- осуществляет мониторинг;
- докладывает об итогах работы Совета на педсоветах образовательного учреждения.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации. Отклонения в поведении учащихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, составляет социальный паспорт образовательного учреждения;
- готовит необходимые документы для обращения в КДН, ГРОВД.

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий направленных на профилактику правонарушений.

Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и подростками;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся «группы риска».

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

1.3. Положение о Совете профилактики в образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики создается в образовательных учреждениях для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся, а также для укрепления дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава образовательного учреждения (ОУ) и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 7 до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором ОУ, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает ПМПк провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на ВШК и на учет ОДН.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с ВШК, а также решения о постановке на учет в ОДН.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, КДН, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений (ученическая Служба примирения, «Юный инспектор движения», «Юный дружинник», «Юный пожарный» и т.д.)
- 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.
- 5.10. Заседания Совета проводятся, не реже одного раза в месяц. Внеплановое заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Документация, регламентирующая деятельность Совета:

- Приказ об организации Совета профилактики в ОУ;
- Положение о Совете;
- План работы Совета;
- Протоколы заседаний Совета.

7. Заключительные положения

На основании настоящего Примерного положения образовательные учреждения разрабатывают свое положение о Совете.

2. Организация профилактической системы в образовательном учреждении.

2.1. Основные направления профилактической деятельности

Работа по профилактике правонарушений и правовому воспитанию учащихся в образовательных учреждениях должна быть системной и включать в себя всесторонние направления профилактической деятельности:

- правовое воспитание и формирование ЗОЖ посредством содержания образования;
- использование средств массовой информации и локальных СМИ;
- организация досуговой деятельности;
- организация каникул;
- социально-психолого-медико-педагогическая работа;
- работа с ученическим активом;
- взаимодействие с внешними профилактическими структурами;
- работа с родителями;
- работа с проблемными детьми;
- работа с педагогами.

Правовое воспитание и формирование ЗОЖ посредством содержания образования – это внедрение учителями теоретических дисциплин информации о различных элементах ЗОЖ, информации содержащую профилактическую направленность при изложении собственного предмета. Освещение подобной информации в различных учебных предметах достигается идея предметной интеграции факторов, влияющих на физическое и психическое здоровье. Предметная интеграция способствует более раннему ознакомлению с элементами ЗОЖ и умению моделировать свое поведение, а также расширению общей правовой эрудиции учащихся. Ознакомление с различными элементами правового воспитания и ЗОЖ, возможно внедрить практически в любой учебный предмет. Например, на математике, условие задачи может содержать профилактическую направленность. На уроках химии возможно изучение состава табачного дыма. На уроках физкультуры и биологии нужно изучать влияние алкоголя и табакокурения на работоспособность организма. На уроках истории ознакомление с антиалкогольными бунтами в России и т.д. Каждый учитель-предметник, имея поурочный план работы, может корректировать учебную информацию, ознакомливая учащихся с теми или иными профилактическими аспектами при изложении конкретной темы.

Тематические классные часы должны проводиться в различных формах: лекции, беседы, диспуты, пресс-конференции и т.д., потому что однообразность проведения классных часов может вызвать у учащихся негативное отношение к проведению профилактических мероприятий. Так же поможет избежать негативного отношения совместный выбор тематики. Это позволит выявить и обсудить наиболее актуальные вопросы, интересующиеся учащихся данного класса.

Занятия по правовому воспитанию и ЗОЖ в группах продленного дня предусматривают совместное чтение соответствующей литературы, проведение бесед, диспутов, организационных игр и конкурсов.

Хорошее профилактическое воздействие на учащихся оказывает использование в профилактической работе средств массовой информации:

- размещение в коридорах и холлах школы информационных стендов, сменных экспозиций, плакатов, символов, лучших рисунков учащихся с рекламой ЗОЖ;

- распространение среди учащихся памяток, листовок, буклетов профилактической направленности;

-использование локальных СМИ: разработка и трансляция радио- и телематериалов, просмотр кино- и видеофильмов, публикации в местной газете.

Проблема организации детского подросткового досуга особенно остро стоит в настоящее время, поскольку современный ребенок развивается в напряженной обстановке. Свободное, внеучебное время учащихся, подчас даже вне их желания, заполняется отрицательными моментами: сложностями в отношениях с родителями или неблагополучием семьи, влиянием молодежной субкультуры, СМИ, отсутствием материального достатка в семье и т.д. ребенок организует свое свободное время в связи со своими интересами и потребностями. Задача школы – направить деятельность и освоение окружающего мира ребенка в положительное конструктивное русло, по возможности нейтрализовать или хотя бы сгладить отрицательные социальные воздействия.

Перед школой – местом обязательного пребывания ребенка, даже в каникулы, должна быть актуально поставлена значимая задача: стать информационным и энергетическим центром, создающим воспитательное пространство. И задача педагога в каникулярный период создать все необходимые условия разным социальным группам детей в жизнедеятельности, жизнеобеспечении и развитии, направленных на полноценный отдых, проявлении в различных видах творчества и различного вида деятельности. Из всех многообразных функций системы организации каникул прежде всего срабатывает интегрирующая, обеспечивающая эффект соединения детей по интересам, деятельности, ориентирам. Интегрирующий подход порождает различные учебно-воспитательные комплексы, которые и используются при организации каникул.

Любое образовательное учреждение нуждается в работе социально-психолого-медико-педагогической службы (СПМПС), основное назначение которой – налаживать взаимовыгодное взаимодействие между личностью и обществом для улучшения качества жизни каждого. СПМПС школы составляют три профилактические микроструктуры: психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), Санпост и социально-психологическая служба.

Главная сфера деятельности этой службы – социум, сфера ближайшего окружения ребенка, воспитательная среда, в которой вращается и воспитывается. А воспитательная среда предметна: это прежде всего школа и дом, это двор и спортплощадки, подвалы и чердаки, клубы и внешкольные учреждения и т.п., и конечно, главным здесь является сфера отношений ребенка с семьей, школой и ближайшим окружением по месту жительства.

Задача службы – своевременно выявить возникшие проблемы в сфере ближайшего окружения ребенка, понять и устранить причины порождающие их, обеспечить профилактику различных негативных явлений, могущих выявиться в микросреде ребенка, а также вести учет семей относящихся к категориям требующих особого внимания: многодетные, неблагополучные, малообеспеченные, кавказской национальности, семьи воспитывающие детей-сирот и опекунов.

Сейчас уже очевидно, что решить проблему наркомании, подросткового алкоголизма и табакокурения только силами специалистов практически невозможно. Масштаб и темпы роста наркотизма свидетельствуют о необходимости привлечения к этой работе широких слоев общественности и прежде всего ученический актив. В связи с этим развитие подросткового добровольческого движения по первичной профилактике наркотизма является одним из перспективных направлений профилактической работы.

Привлечение подростков к профилактике одновременно решает несколько задач: позволяет охватить этой работой достаточно большую подростковую аудиторию, что важно при дефиците специально подготовленных психолого-педагогических кадров; сформировать устойчивые антиалкогольные и антинаркотические установки как у самих волонтеров, так и у тех ребят, с кем они занимаются, развить у ребят чувство самоуважения и ответственности.

Эффективность профилактической работы достигается при взаимодействии с внешними профилактическими структурами. В городском масштабе профилактическую деятельность осуществляют:

- Комиссия по делам несовершеннолетних

- Федеральная служба по госнаркоконтролю
- Наркодиспансер
- Психологический центр
- ГРОВД
- ИМЦ ГУОО
- Комитет по делам молодежи (подростковые клубы)
- СМИ
- Правовой клуб при ДДЮТ
- Сектор охраны прав материнства и детства
- ГУЦЗН

Работа с родителями учащихся позволит соблюсти преемственность между стилем жизни в учебном заведении и стилем жизни в семье учащегося. Контакт с родителями позволит выявить проблемы, с которыми приходится сталкиваться при воспитании ребенка, и своевременно вооружить родителей и классных руководителей методиками выявления и коррекции девиантного поведения.

Вместе с тем в условиях, когда большинство семей озабочено решением проблем экономического, а порой и физического выживания, усилилась социальная тенденция самоустранения многих родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. В таких семьях нет прочных межличностных связей между родителями и детьми и, как следствие, «авторитетом» становится внешнее, зачастую негативное окружение, что приводит к «выходу» ребенка из-под влияния семьи. Поэтому его перевоспитание в школе должно начинаться с семьи, с коррекции внутрисемейных отношений. Школа должна изыскивать свои подходы к каждой семье с целью усиления ее позитивного потенциала. И для этого надо знать причины, порождающие неблагополучные семьи.

*Последовательная деятельность классного руководителя при работе с неблагополучными семьями
(Она же примерная схема дневника наблюдений)*

<i>Индивидуальный план работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Действия</i>	<i>Результат</i>
---------------------------------------	-------------	-----------------	------------------

Выявление неблагополучной
семьи

- посещение на дому;
- приглашение в школу
- привлечение к участию в школьных
мероприятиях и т.д.

Индивидуальная работа с
родителями (фиксация в
классном плане по ВР в
разделе «Работа с
родителями»)

повторная беседа с администрацией школы

Постановка на ВШК (согласно Положения о постановке на ВШК, на основании решения педсовета или Совета профилактики или ПМПк.)

-Заведение дневника наблюдений (кл.рук-ль);
-Заполнение карты СПХ неблагополучной семьи - в картотеку (соц.педагог);
-Оформление протокола о постановке на ВШК и подготовка проекта приказа о постановке на ВШК (зам.директора по ВР)

-Рейды, беседы.

-Привлечение к ответственности. (Оформление документов на КДН)

Привлечение к проблеме правоохранительные органы: участковый инспектор, инспектор ОДН, сектор охраны прав материнства и детства (фиксация)

Исполнение решения КДН

Рассмотрение проблемы на заседании КДН (фиксация в книге учета уч-ся и родителей прошедших через КДН)

Консультации, посещения на дому, беседы, рекомендации

Привлечение к проблеме социально-психологической службы школы (фиксация в персональных журналах специалистов и дневнике наблюдений).

Приглашение в школу для беседы

Привлечение к проблеме администрации школы (фиксация в персональном журнале, дневнике наблюд.)

Привлечение к проблеме общественность (КРК, ОРК, психологический центр, по месту работы, жительства)-фиксация в дневнике наблюдений.

2.2. Основные направления работы школы с проблемными детьми.

1. Изучение проблемных детей:

- Выявит всех проблемных детей, начиная с 1 класса и поставить на индивидуальный контроль.
- Путем систематических наблюдений за детьми, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности.
- Путем наблюдения и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений.
- Изучить интересы и склонности, способности ученика, возможные включения его во внеурочную кружковую, общественно полезную деятельность.
- Установить, входит ли «трудный» в другие группы, компании: направленность этих групп, характер их влияния на ученика.
- Изучить положение ребенка в семье.

2. Профилактическая деятельность:

- Всех проблемных детей с учетом их интересов и возможностей вовлечь в работу кружков и секций.
- Привлекать проблемных детей к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать их успехи и достижения в ней. Необходимо уделить внимание их читательским интересам и вкусам, развивать и стимулировать их.
- Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени.
- Проводить работу по правовому обучению.
- По необходимости поставить «трудного» учащегося на ВШК (согласно положения о постановке учащихся на ВШК на основании решения педсовета или Совета профилактики или ПМПк, оформленное приказом директора)
- Заполнить карту социально-психологической характеристики учащихся для картотеки.
- Завести дневник наблюдения.
- Ежегодно заполнять карту ПМСП характеристики личностного развития учащегося с изучением уровня воспитанности, здоровья и т.д.

3. Организация педагогической помощи:

- Организовать помощь в учебной деятельности, необходимую для ученика.
- Установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и контакты с родителями проблемных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей.
- Вести систематический учет «трудных» учащихся и неблагополучных семей, проводимой с ними работы и ее результатов.

Последовательная деятельность классного руководителя
при работе с проблемными детьми
(Дневник наблюдения)

Индивидуальный план работы	Дата	Действия	Результат
-------------------------------	------	----------	-----------

-Изучение проблемы; --
Привлечение к
участию в мероприят.
-Привлечение в секции,
кружки;
-Беседы и т.д.

Индивидуальная
работа с учащимся

Привлечение к проблеме
родителей ребенка
(встреча, совместное
обсуждение проблемы)

*Беседы,
консультации,
рекомендации и
т.д.*

*Персональная
беседа*

**Привлечение к
проблеме
администрации
школы**

ПМПк

*-заявка кл.рук-ля;
-оформление
протокола (зам.
директора по
ВР)*

**Малый
педсовет**

*Направить
в «Инсайт»*

Решение

«-----»

*Профбеседа с
инспектором
ОДН*

*Поставить
на ВШК*

*Направить
документы
на КДН*

Повтор

1. Обеспечение нормативно-правовой базы:

- Приказы об организации профилактических структур в образовательном учреждении;
- Положения о профилактических структурах в образовательном учреждении;
- Протоколы заседаний профилактических структур;
- План работы профилактических структур в ОУ;
- Журнал «Взаимодействие с социумом»;
- План работы ОУ по профилактике правонарушений;
- План совместной профилактической работы ОУ с ОДН (возможно и другими внешними профилактическими структурами);
- Оперативный журнал по социально-профилактической работе (включает в себя всю необходимую информацию для зама по ВР об ОУ, социальный паспорт и различные списки учащихся).
- Книга учета учащихся и родителей прошедших через КДН;
- Журнал рейдов и посещений квартир;
- Материалы по переписке с ОДН, КДН, ГНД, МУОО по профилактике правонарушений;
- Журнал постановки учащихся на ВШК и учет в ОДН;
- Картотека учащихся «группы риска» и неблагополучных семей;
- Закрытый журнал;
- Дневники наблюдений за учащимися «группы риска» и неблагополучных семей;
- Карты психолого-медико-социально-педагогической характеристики личностного развития учащегося ОУ;
- Журнал «Мониторинг профилактической работы».

2. Уточнение и согласование с ОДН списков учащихся, стоявших на учете в ОДН;

3. Посещение КДН (Судебных процессов). Участие и ознакомление с решением в отношении привлечения к ответственности подростка или родителей.

4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных руководителей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:

- через проверку документации классного руководителя;
- отчеты классных руководителей и социального педагога;
- обучение кл.руководителей на МО кл.руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики;
- организация работы профилактических стендов в ОУ.

5. Взаимодействие с внешними профилактическими структурами;

6. Оказывать практическую помощь кл.руководителю в привлечении учащихся «группы риска» к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.

7. Изучение нормативно-правовых документов, опыта организационно педагогической деятельности и использование их в практике профилактической работы.

8. Отмечать результативную работу педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.

9. Проведение анализа профилактической работы в ОУ за периоды. Сдача отчетов по итогам профилактической работы в вышестоящие инстанции.

3. Приложения.

Приложение 1.

Журнал «Взаимодействие с социумом»

Дата	Социо-культурная среда	Социо-образовательная среда	Социо-оздоровительная среда	Социо-Правовая среда	Класс	Охват учащихся	Ответственный

Приложение 2. Книга учета учащихся и родителей прошедших через КДН

Дата заезда	ФИО учащегося или родителя	Класс или место работы	Дата рождения	Дом. адрес	Основание (правонарушение или преступление)	Решение КДН	Примечание

Заявка на рассмотрение поведения и прилежания уч-ся на ПМПк или малом педсовете (одна из форм профилактической работы Совета профилактики)

Форма, дата, время, место заседания.

ЗАЯВКА

(вывешивается в учительской)

ФИО уч-ся	Класс	Причина	Инициатор

Карта социально-психологической характеристики неблагополучной семьи
(находится в картотеке у зама по ВР)

Дата постановки на учет _____

Вид учета _____

ФИО родителей (причина отсутствия):

Мать _____

Отец _____

Место работы:

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес _____

Жилищные условия _____

Состав семьи _____ (чел.)

Дети: _____

Причина неблагополучия _____

Материально-финансовое положение _____

Педагогическая работа с семьей:
(заполняется при отчете кл.рук-ей в конце каждого месяца)

Приложение 7.

Карта социально-психологической характеристики учащегося «группы риска»

1. Сведения о ребенке:

ФИО _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

С какого класса обучается в данной школе (приход из другого ОУ) _____

Занятость в свободное от уроков время _____

Дата и вид постановки на учет _____

Причина постановки _____

2. Сведения о семье:

Полная, неполная (причина) _____

Взаимоотношения в семье (уважительные, ровные, напряженные, конфликтные, др). _____

Состав семьи: (ФИО, место работы, учебы)

Педагогическая работа с несовершеннолетним:
(заполняется при отчете кл.рук-ей в конце каждого месяца)

Карта психолого-медико-социально-педагогической характеристики личностного развития учащегося ОУ

Сведения о ребенке:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес (телефон) _____

Сведения о семье:

Социальный статус (многодетна, малообеспеченная, неблагополучная и др.) _____

Отец (ФИО, место работы) _____

Мать (ФИО, место работы) _____

Другие члены семьи _____

Жилищные условия _____

М.П. (место печати)

		Класс	...
1.	Уровень воспитанности:		
1.1.	Познавательная культура (интерес к учебе, эрудиция, культура речи, логика мышления).		
1.2.	Культура здоровья (соблюдение правил личной гигиены, вредные привычки, отношение к урокам физкультуры, занятия спортом)		
1.3.	Нравственная культура:		
	• Отношение к природе		
	• Отношение к старшим		
	• Отношение к одноклассникам		
	• Честность и правдивость		
	• Следование нормам внутришкольной жизни		
1.4.	Эстетическая культура (аккуратен, опрятен в одежде, способность видеть прекрасное, культурные привычки, посещение культурных центров)		
1.5.	Трудолюбие, профорентация (старательность, привычка к самообслуживанию, дежурство в школе, общественный труд и т.д.)		
1.6.	Патриотизм, гражданственность (отношение к школе, бережливость, гордость, справедливость).		
1.7.	Мировоззрение (отношение к окружающему миру, умение ориентироваться в обществе).		
2.	Занятость (кружок, секция...)		
3.	Проблемы в обучении и воспитании:		
3.1.	Количество пропущенных уроков (без уважительной причины)		
3.2.	Отношение к вредным привычкам (курение, алкоголь, насвай, токсикомания, наркомания)		
3.3.	Причина ВШК		
3.4.	Причина учета в ОДН		
3.5.	Рассмотрение дела на КДН		
4.	Сведения о здоровье (здоров, диагноз, инвалидность)		
4.1.	Перенесенные заболевания (количество уроков, пропущенных по болезни)		
5.	Подпись ученика		
6.	Классный руководитель		

7.	Зам.директора по ВР		
----	---------------------	--	--

Критерии оценивания уровня воспитанности:

5 – высокий; 4 – хороший; 3 – средний; 2 – низкий

4 страница

Личные достижения учащегося (поощрения)

№	Дата	Содержание	Наличие грамоты (№приказа)

Карта хранится в личном деле ученика, заполняется ежегодно в конце учебного года, анализируется классным руководителем и зам.директора по ВР.

Положение
о постановке учащихся на внутришкольный учет

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

2. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет.

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

- Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- Неуспеваемость;
- Социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество)
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение и других вредных для здоровья веществ.
- Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- Постановка на учет в ПДН, КДН

3. Правила постановки и снятия.

- Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по решению школьного Совета по профилактике или Педсовета или Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) как правило в январе и мае (на начало календарного, летнего периода и учебного года) и при необходимости в течении учебного года по причинам указанным в п.2.
- При постановке учащегося на учет кл. руководитель заполняет социально-психологическую характеристику на уч-ся (для картотеки) и предоставляет план индивидуальной работы с несовершеннолетним.
- Индивидуальная работа с данным учащимся осуществляется с целью профилактики его нездорового образа жизни, коррегирования отклоняющегося поведения и изменения его воспитательной среды.
- При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других профилактических учреждений города.
- Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими так же по решению Совета профилактики, Педсовета или ПМПк.

Положение

о постановке на школьный учет неблагополучных семей учащихся образовательного учреждения

1. Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи учащихся:

- Неоднократно замеченные в нарушении Договора о сотрудничестве ОУ и родителей (законных представителей) учащихся;
- Замеченные в нарушении общественного порядка и поставленные на учет в ГРОВД;
- Систематически нарушающие права ребенка (рукоприкладство и др. неадекватное поведение);
- Ведущие нездоровый образ жизни (бродяжничество, употребление алкоголя и других вредных для здоровья веществ);

2. Постановка неблагополучных семей на школьный учет осуществляется по решению Совета профилактики или Педсовета в январе и мае, а по необходимости в течении учебного года по причинам указанным в п.1.

3. При постановке семьи учащегося на учет кл.руководитель заполняет карту социально-психологической характеристики неблагополучной семьи и предоставляет ее Совету профилактики для изучения и организации дальнейшей профилактической работы с этой семьей.

4. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, оказании психолого-педагогической помощи в воспитании своих детей.

5. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других профилактических и реабилитационных учреждений города.

6. Снятие семей учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их социальном положении так же по решению Совета профилактики или Педсовета.