

Приказ № 17-П

от 09 марта 2021 года

по МБОУ «СОШ №40»

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году»

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федерального службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №40 в форме ВПР-2021г» и приказом Министерства образования и науки РД от 18.02.2021г. № 05-02-71/21 «О проведении ВПР-2021г. в 4-8 классах».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №40» в 4-8 классах
2. Назначить школьными координаторами по проведению ВПР из числа административных работников МБОУ «СОШ №40»:
 - Шейхова Н.Б.- зам.директора по УВР 1-4 классы;
 - Чумчалова С.А.- зам.директора по УВР 5-7 классы;
 - Азизова Б.Ш.- зам.директора по УВР 8-11 классы.
3. Организовать участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в соответствии с графиком проведения.
4. Майсумовой Н.А.- зам.директору по ИОП разместить информацию о подготовке и проведении ВПР на официальном сайте МБОУ «СОШ №40» в сети «Интернет».
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) и утвердить план-график проведения ВПР-2021г. в 4-8 классах:
 - Русский язык часть первая 4 класс-06.04.2021г
 - Русский язык часть вторая 4 класс-07.04.2021г.
 - Математика 4 класс-09.04.2021г.
 - Окружающий мир 4 класс-13.04.2021г.
 - История 5 класс - 6.04.2021г.
 - Биология 5 класс - 8.04.2021г.
 - Математика 5 класс - 18.03.2021г.
 - Русский язык 5 класс - 16.03.2021г.
 - Русский язык 6 класс- 06.04.2021г.
 - Математика 6 класс -08.04.2021г.
 - по выбору 6 класс -13.04.2021г.
 - по выбору 6 класс -15.04.2021г.
 - Русский язык 7 класс- 08.04.2021г.
 - Математика 7 класс - 06.04.2021г.
 - История 7 класс -13.04.2021г.
 - Биология 7 класс -15.04.2021г.
 - География 7 класс -20.04.2021г.
 - Обществознание -7 класс 22.04.2021г.
 - Физика 7 класс - 27.04.2021г.
 - Английский язык 7 класс -12.04.-19.04.2021г.
 - Русский язык 8 класс- 06.04.2021г.
 - Математика 8 класс- 08.04.2021г.
 - по выбору 8 класс- 20.04.2021г.
 - по выбору 8 класс -22.04.2021г.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Алискандиеву А.А., Рамазанову Х.Х., Юсуфову Н.В, Айдекову У.А., Мусаеву М.А.

- в 5 классах Магадову С.Г, Ахмедову М.С, Мухидинову Б.М, Ильясову Э.Д, Уцумуеву З.Х, Шейхову З.Ш, Абдуллаеву З.Г, Османову М.С., Амиралиеву З.М.

- в 6 классах Керимова С.И, Зугумова Г.З, Исмаилову Н.С, Азизову М.М, Кушаеву М.А, Куччаеву М.А. Магомедову Н. М, Османова М.С, Абубакарову П.А.

- в 7 классах Амирова Д.Х, Бабаева У.С, Абдуллаева П.Т, Джалалова И.Д, Мирзекеримова Н.Н, Ильясова Э.Д, Будайчиева М.Н, Магарамову Р.И, Хидирову Э.М.

- в 8 классах Ахмедову М.С, Анасову П.А, Пирбудагову А.А, Абубакарову П.А, Хидирову Э.М, Гаджимурадову М.Э., Куччаеву М.А, Чураева Х.С, Омарова С.О, Рабаданова С.С, Абдулаева П.Т, Рамазанова З.З, Абдурагимову К.У, Абдулазизова А.З.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в:

4 классах Ахмелову Л.М.- учитель начальных классов;

5 классах Магарамову Р.И. учителя биологии;

6 классах Зугумову Г.З. учителя русского языка и литературы;

7 классах Магомедову Н.М. учителя математики;

8 классах Хидирову Э.М. учителя математики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 6.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 8.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 18.03.2021 на 2-3 уроке;

– по русскому языку 16.03.2021 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (133 человек) 5а,б,в,г,д классы – 2 ин.; 3/4, 3/7, 2/2, 2/7

– по биологии (133 человек) 5а,б,в,г,д классы – 2 ин.; 3/4, 3/7, 2/2, 2/7

– по математике (133 человек) 5а,б,в,г,д классы – 2 ин.; 3/4, 3/7, 2/2, 2/7

– по русскому языку (133 человек) 5а,б,в,г,д классы – 2 ин.; 3/4, 3/7, 2/2, 2/7

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по выбору 13.04.2021 на 2 уроке;

– по выбору 15.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 06.04.2021 - на 2-3 уроке;

– по математике 08.04.2021- на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по выбору (171 человек) 6а,б,в,г,д,е классы – 2/3, 3/2, 1/1, 2/5, 3/8; 2/1

– по выбору (171 человек) 6а,б,в,г,д,е классы- 2/3, 3/2, 1/1, 2/5, 3/8; 2/1

– по русскому языку (171 человек) 6а,б,в,г,д,е классы – 2/3, 3/2, 1/1, 2/5, 3/8; 2/1

– по математике (171 человек) 6а,б,в,г,д,е классы – 2/3, 3/2, 1/1, 2/5, 3/8; 2/1

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 09.04.2021 на 2-3 уроке;

– по математике 18.04.2021 на 2-3 уроке;

- по истории 13.04.2021 на 2 уроке

- по биологии 15.04.2021 на 2 уроке

- по географии 20.04.2021 на 2 уроке

- по обществознанию 22.04.2021 на 2 уроке

- по физике 27.04.2021 на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (137 человек) 7а,б,в,г,д классы – 3/6,3/3,1/2,1/3,2/6 ;
- по математике (137 человек) 7а,б,в,г,д классы – 3/6,3/3,1/2,1/3,2/6 ;
- по истории (137 человек) 7а,б,в,г,д– 3/6,3/3,1/2,1/3,2/6 ;
- по биологии (137 человек) 7а,б,в,г,д– 3/6,3/3,1/2,1/3,2/6 ;
- по географии (137 человек) 7а,б,в,г,д– 3/6,3/3,1/2,1/3,2/6 ;
- по обществознанию (137 человек) 7а,б,в,г,д– 3/6,3/3,1/2,1/3,2/6 ;
- по физике (137 человек) 7а,б,в,г,д– 3/6,3/3,1/2,1/3,2/6 ;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 8.04.2021 на 2-3 уроке;
- по выбору 20.04.2021 на 2 уроке
- по выбору 22.04.2021 на 2 уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (117 человек) 8а,б,в,г,д классы – 3/3,1/1,3/6,2/6,3/7 ;
- по математике (117 человек) 8а,б,в,г,д классы — 3/3,1/1,3/6,2/6,3/7 ;
- по выбору (117 человек) 8а,б,в,г,д классы — 3/3,1/1,3/6,2/6,3/7 ;
- по выбору (117 человек) 8а,б,в,г,д класс — 3/3,1/1,3/6,2/6,3/7 ;

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	Шейхова Н.Б.-председатель комиссии; Алискандиеву А.А.- член комиссии; Рамазанову Х.Х.-член комиссии; Юсуфову Н.В.- член комиссии; Айдекову У.А.- член комиссии; Мусаеву М.А.- член комиссии
Русский язык	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии; Джалалова И.Д. – член комиссии; Ильясова Э.Д. – член комиссии Зугумова Г.З. . – член комиссии Керимова С.И. . – член комиссии Амиралиева З.М. – член комиссии Ахмедова М.С. . – член комиссии Абакарова У.Х. . – член комиссии
Математика	Чумчалова С.А. – председатель комиссии Магадова С.Г. . – член комиссии Магомедова Н.М. . – член комиссии Арсанова Р.Ш. . – член комиссии Мирзекеримова Н.Н. . – член комиссии Бабаева У.С. . – член комиссии Анасова П.А. . – член комиссии
Биология	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Юнусова С.Р. – член комиссии Магарамова Р.И. – член комиссии Чураева Х.С. – член комиссии
История	Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии Гаджимурадова М.Э. – член комиссии Азизова М.М. – член комиссии Алиева З.А. – член комиссии
Обществознание	Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии

	Гаджимурадова М.Э. – член комиссии Азизова М.М. – член комиссии Алиева З.А. – член комиссии
География	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Мухидинова Б.М. – член комиссии Куччаева М.А. – член комиссии
Физика	Чумчалова С.А. – председатель комиссии Абдулазизова А.З. – член комиссии Шапиева Р.К. – член комиссии
Английский язык	Азизова Б.Ш.– председатель комиссии Рабаданова Э.М. – член комиссии Кушаева М.А. – член комиссии Будайчиева М.Н. – член комиссии Мирзоева А.И. – член комиссии Шейхова З.Ш. – член комиссии Абдуллаева З.Г. – член комиссии Рамазанова З.З. – член комиссии

15. Школьному координатору проведения ВПР Азизовой Б.Ш. Чумчаловой С.А., Шейховой Н.Б.- зам. директорам по УВР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

-Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

Кабинет 1/1 – Ильясову Э.Д., Ахмедову М.С.

Кабинет 2/1 – Бабаеву У.С.

Кабинет 3/1 – Исмаилову Н.С.

Кабинет 2/1 – Амиралиеву З.М.

Кабинет 2/2 – Магарамову Р.И.

Кабинет 2/3- Чураеву Х.С.

Кабинет 2/5 – Магомедову М.А.

Кабинет 2/6- Абубакарову П.А, Будайчиеву М.Н.

Кабинет 2/7 – Абдуллаеву З.Г.

Кабинет 3/2 – Зугумову Г.З.

Кабинет 3/3 – Магомедову Н.М., Пирбудагову А.А.

Кабинет 3/4 - Магадову С.Г.

Кабинет 3/6- Анасову П.А, Мирзекеримову Н.Н.

Кабинет 3/7 – Хидирову Э.М.

Кабинет 3/8 – Юнусова С.Р.

Кабинет 2 ин.яз.- Абасову З.Н.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Хайчалаева П.Г, Рамазанова Д.А, Мирзекеримова Н.Н, Кушаева М.А, Анасова П.А.

Директор МБОУ СОШ №40



Ольмесов Р.Н.