

Приказ № 25-П

от 8 апреля 2021 г.

по МБОУ «СОШ №40»

О проведении итогового сочинения в 2020-2021 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512, с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 24.09.2020г. №05-86, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки РД № 2082-05/20 от 14 октября 2020г., в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории МБОУ «СОШ № 40».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 апреля 2021года итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах МБОУ «СОШ № 40» в соответствии с Регламентом проведения (приложение №1).

2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году;

2.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников, форм ИС- 01 - 07;

2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в информационный отдел образования.

3. Заместителям директора:

3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения;

3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий школы и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.3. Классному руководителю Зугумовой Г.З. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;

3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;

3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:

4.1. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения Азизову Б.Ш – зам. директора по УВР.

4.2. Назначить техническим специалистом Майсумову Н.А. – зам. директора по ИОП.

4.3. **Члены (эксперты) комиссии** (учителя русского языка литературы), участвующие в проверке итогового сочинения:

Рабаданова С.С., Ахмедова М.С., Джалалова И.Д., Ильясова Э.Д., Керимова С.И.

4.4. Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения:

- **ответственные организаторы в аудиториях:**

№ 1- Гаджимурадова М.Э.-учитель истории, Будаичева М.Н. – учитель иностранного языка.

№ 2- Магарамова Р.И. –учитель биологии, Османова М.С. – учитель иностранного языка.

- **организаторы вне аудитории:**

1. Чамсаева А.И. – учитель музыки

2. Магомедова М.А.– учитель технологии

- **дежурные по школе:**

1 этаж – Хайчалаева П.Г.;

2 этаж - Мухидинова Б.М.

3 этаж – Мирзекеримова Н.Н.

- **медицинский работник**

4.5. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Азизову Б.Ш.

4.6. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году на 81 л.

2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году на 7 л.

3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году на 2л.

4. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РД в 2020-2021 гг. на 66 л.

5. Хайчалаевой П.Г. – библиотекарю подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.

6. Зам.директора по УВР Азизовой Б.Ш. под роспись провести инструктаж с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Росособнадзора от 24.09.2020 № 05-86).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»



Ольмесов Р.Н.