



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

**О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков молодежи в муниципальном образовании городского округа «город Махачкала» на 2021-2023 годы» от 29 января 2021 года № 52 и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Образовать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2021 году (далее - Комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. состав Комиссии согласно приложению 1;
  - 2.2. положение о Комиссии согласно приложению 2;
  - 2.3. план организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городе Махачкале в 2021 году согласно приложению 3;
  - 2.4. смету расходов на культобслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно приложению 4;
  - 2.5. смету расходов на оплату труда работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно приложению 5.
3. МКУ «Управление образования» г. Махачкалы:
  - 3.1. принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании 2021 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков молодежи с учетом эпидемиологической ситуации в г. Махачкала;
  - 3.2. совместно с Министерством образования и науки Республики Дагестан в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и внести в администрацию г. Махачкалы предложения, предусматривающие порядок

финансирования услуг по организации питания (поставка продуктов питания) в летние пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

3.3. организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Махачкалы: «СОШ № 2», «Лицей № 9», «СОШ № 16», «Гимназия № 28», «СОШ № 31», «СОШ № 33», «СОШ № 40», «СОШ № 59», «СОШ № 60», «СОШ № 61» (100 человек на смену, 2 смены в каждом лагере);

3.4. особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первоочередном порядке детей, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей-инвалидов, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на учете в органах полиции, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей, находящихся под опекой, детей из малоимущих, многодетных и неполных семей, в том числе детей малообеспеченных работников бюджетной сферы;

3.5. обеспечить функционирование муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования и их участие в организации работы с детьми и подростками во всех оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей по следующему распределению:

- лагеря на базе МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 40» - МБУДО «Станция юных натуралистов»,
- лагеря на базе МБОУ «СОШ № 33», МБОУ «СОШ № 61» - МБУДО «Центр дополнительного образования»;
- лагеря на базе МБОУ «СОШ № 16», МБОУ «Гимназия № 28» - МБУДО «Дворец детского творчества»;
- лагеря на базе МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 59» - МБУДО «Центр эстетического воспитания «Радуга»;
- лагеря на базе МБОУ «СОШ № 31», МБОУ «СОШ № 60» - МБУДО «Центр детского творчества».

4. Директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений: «СОШ № 2», «Лицей № 9», «СОШ № 16», «Гимназия № 28», «СОШ № 31», «СОШ № 33», «СОШ № 40», «СОШ № 59», «СОШ № 60», «СОШ № 61»:

4.1. организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с поставщиками услуг договорами на предмет предоставления услуг по поставке продуктов питания;

4.2. обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами и контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

5. Финансирование мероприятий, по реализации настоящего Постановления производить в соответствии с бюджетом г. Махачкалы на 2021 год, в рамках муниципальной программы "Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании ГО с ВД г. Махачкала на период 2021 - 2023 годы" в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
6. Рекомендовать Управлению МВД РФ по г. Махачкале (по согласованию):
  - 6.1. принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;
  - 6.2. совместно с администрациями внутригородских районов обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города Махачкалы**

**С. Дадаев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
ГО с ВД «город Махачкала»  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей, подростков и молодежи в г. Махачкале в 2021 году

Мухтаров Б.Г.	заместитель Главы администрации г. Махачкала (председатель Комиссии)
Дибияев В.В.	начальник МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы (заместитель председателя Комиссии)
Члены Комиссии	
Дубинина Л.П.	1-й заместитель главы администрации МО внутригородского района «Кировского район» г. Махачкалы
Исрапилов З.А.	заместитель главы администрации МО внутригородского района «Советский район» г. Махачкалы
Исакова Г.М.	заместитель главы администрации МО внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы
Курбанова И. С.	заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по РД
Муртузалиев Н.В.	Начальник Управления МВД РФ по г. Махачкале
Шахсинова Р.Н.	заместитель Министра здравоохранения РД
Абдулкеримов А.К.	Начальник отдела дознания Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по РД
Тагиров Г.А.	Начальник отдела воспитательной работы и дополнительной образования Управления образования Администрации г. Махачкала (секретарь Комиссии)



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ГО с ВД «город Махачкала»  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – Комиссия) является органом, созданным при администрации города Махачкалы в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Махачкалы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами города Махачкалы и настоящим Положением.

1.3. Ответственность за организацию работы Комиссии возлагается на МКУ Управление образования Администрации города Махачкалы.

### 2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей города Махачкалы;

2.2. Обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Махачкалы;

2.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений Главе города Махачкалы по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи;

2.4. Координация деятельности структурных подразделений аппарата администрации города Махачкалы и отраслевых (функциональных) органов, администраций внутригородских районов города Махачкалы, муниципальных учреждений, предприятий и организаций в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи города;

2.5. Участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

2.7. Подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

### 3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Махачкалы и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории города Махачкалы, санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;
- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;
- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;
- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета г. Махачкалы;
- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;
- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;

### 4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений аппарата Администрации города Махачкалы и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- по согласованию с Главой администрации города Махачкалы вносить в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории города Махачкалы;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории города Махачкалы, средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главы города Махачкалы предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

## 5. Организация деятельности Комиссии

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы администрации города Махачкалы. В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации города Махачкалы, курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации города Махачкалы. Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработки решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации города Махачкалы, администраций внутригородских районов города Махачкалы, общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;



- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

#### 6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

#### 6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формой деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

6.16. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, имеют рекомендательный характер для исполнения представленными в ней федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями отдыха детей и их оздоровления.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
ГО с ВД «город Махачкала»  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

### ПЛАН

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей (пришкольных) г. Махачкалы в 2020 году

№	Формы отдыха и занятости детей	Кол-во смен	Сроки	Общий охват детей (чел.)	Ответственный
1.	Организация отдыха детей оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений города Махачкалы - детей – инвалидов; - детей – сирот; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на учете в органах полиции; - детей беженцев и вынужденных переселенцев; - детей безработных граждан; - детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф; - детей, находящихся под опекой; - детей из малоимущих, семей	1	Июнь - июль 2021 г.	1000 детей в одну смену	МКУ «Управление образования» администрации и города Махачкалы
		1	Июль - август 2021 г.	1000 детей в одну смену	МКУ «Управление образования» администрации и города Махачкалы

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации  
 ГО с ВД «город Махачкала»  
 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**СМЕТА**

расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей  
 при 10 общеобразовательных учреждениях г. Махачкалы на 2021 год

Число детей в одну смену – 100 человек

Количество смен – 2

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Добавлено до МРОТ	Фонд з/платы за смену руб.
1.	Начальник лагеря	1	21	13094	13094		13094
2.	Старший педагог	1	21	12179	12179	613	12792
3.	Педагог воспитатель	5	21	11280	56400	7560	63960
4.	Педагог физвоспитания	1	21	10441	10441	2351	12792
5.	Старшая медсестра	1	21	10441	10441	2351	12792
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>			<b>102555</b>	<b>12875</b>	<b>115430</b>

ФОТ без начисления

115430,0

Начисление 30,2%

34860,0

Итого общий фонд зарплаты с начислением

150290,0

Всего расходы на оплату труда и начисления  
 на 1 пришкольный лагерь  
 с дневным пребыванием на сумму

150290,0

Всего расходы на оплату труда и начисления  
 10 пришкольных лагерей за 1 смену  
 с дневным пребыванием на сумму

150290,0 \* 10 = 1 502 900,0  
 (один миллион  
 пятьсот две тысячи  
 девятьсот) рублей.

Сумма с начислением на две смены - 1 502 900,0 \* 2 = 3 005 800,0 руб.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ГО с ВД «город Махачкала»  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Смета расходов  
на культобслуживание и организацию спортивных мероприятий оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при 10 общеобразовательных учреждениях г. Махачкалы на 2021 год

### Культобслуживание

#### 1. Расходы на перевозку детей для участия в спортивно-массовых и культурных мероприятиях

Транспортные расходы по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей:

- расходы на проезд по городу из расчета 23 рублей 1 поездка на 1 чел. В один конец – 10 лагерей

100 чел. \* 3 мероприятий \* 2 смена \* 46 руб. \* 10 лагерей = 276000,0 руб.

Итого транспортные расходы по пришкольным лагерям – 276000,0 руб.

#### 2. Расходы на спортивные мероприятия (3 мероприятия)

Расчет расходов на 1 лагерь (3 мероприятия)

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Дипломы, грамоты	18	31,5	567
Подарки	18	1395	25110
Итого:			25677

Расходы на 10 лагерей в 2 смены–  $25677 * 10 * 2 = 513\,540,0$  рублей

Итого по смете: на культобслуживание лагерей на 2021 год – 789 540,0 рублей