



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40»

367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А.Акушинского, д. 86, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: [ege200640\(g\)vandex.ru](mailto:ege200640(g)vandex.ru)  
ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПРИКАЗ №189- П**

**« 09» сентября 2020 г. по МБОУ «СОШ №40»**

***«Об охране труда и соблюдения правил техники безопасности на  
2020-2021 учебный год»***

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 181 -ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности зам.директора по АХЧ Дибирова М.С.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил безопасности в составе:  
Зам. директор по АХЧ –Дибирова М.С.  
Зам директора по УВР – Шейховой Н.В.  
Рабочего по обслуживанию – Ибрагимова А.Ш.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:  
- разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шейхову Н.Б. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья); выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках и в ГПД (зам. по УВР в начальных классах);
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте (зам. по УВР в средней школе Чумчалова С.А.).

4. Возложить ответственность на рабочего по обслуживанию Ибрагимова А.Ш. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками» во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора АХЧ Дибирова М.С. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работ;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечения текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивлений, изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в год);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами

*Абдулазизову А.З. кабинет физики*

*Магарамову Р. И. — кабинет биологии*

*Тумалаеву З.Г. — кабинет химии*

*Майсумову Н.А., Хидирову Э.М.- кабинет информатики*

*Магомедову М.А.- кабинет обслуживающего труда*

*Эюбова И.Т. - зав. мастерским*

*Абдуллаеву П.Т. - спорт зал.*

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представления их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране труда» и представление их на подпись руководителю учреждения;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках (заниженность - освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащихся, воспитанников правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Юнусову С.Р. за:

- обеспечения соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несут личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Внести в обязанность директору школы или лицам его замещающим:

- оформить прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу. Оформлять проведение инструктажа в соответствующем журнале;
- персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить ВРИО директору школы Ольмесов Р.Н. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»,

- замдиректора по УВР Шейховой Н.Б. «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- рабочий по обслуживанию Ибрагимову А.Ш. «Журнал инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- замдиректора по УВР Шейховой Н.Б. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- учителю ОБЖ Юнусовой С.Р. совместно с председателем профсоюзного комитета «Журнал регистрации несчастных случаев на производств»;
- Замдиректора по АХЧ Дибирову М.С. ведение «Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала 1 группы».

**ВРИО директора МБОУ «СОШ №40» Ольмесов Р.Н.**

