

ПРИКАЗ № 67 -П

от 28.08.2021г.

по МБОУ «СОШ №40»

"Об организации 2021-2022 учебного года"

В целях организационного начала работы в 2021-2022 учебном году, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", письмом Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс обучающихся с 1 сентября 2021 года в очной форме в 2 смены.
2. Заместителю директора по УВР Азизовой БШ и Шейховой Н.В. составить расписание учебных занятий в 2 смены:
 - 1 смена- 1,4, 5,9,10,11 классы.
 - 2 смена- 2-3, 6,7,8 классы
3. При составлении учебного расписания руководствоваться правилами СанПина и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции, а именно:
 - закрепить за каждым классом отдельный кабинет;
 - установить продолжительность уроков- 40 минут (для 1 класса-30 минут);
 - установить продолжительность перемен 15 минут;
 - обеспечить уроки физической культуры максимально по возможности на свежем воздухе (не объединяя 2 и более классов в одну группу);
 - установить между сменами "окно" в 30 минут.
- 4.Заместителю директора по УВР Азизовой Б.Ш., Шейховой Н.В., Чумчаловой С.А.:
 - организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с бесконтактным термометром, привлечь для проведения фильтров педагогов- организаторов, с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе здания, исключив скопление детей и родителей при проведении "фильтра"(использовать 2 входа в здание);
 - совместно с преподавателем ОБЖ Юнусовой С.Р. организовать инструктажи по безопасности с ознакомлением их под роспись
 - проводить мониторинг наличия средств гигиены (мыла, антисептиков, дезсредств, туалетной бумаги и др.), разместить информацию на бумажных носителях в коридорах, классах.
5. Заместителю директора по ВР Абакаровой У.Х.:
 - организовать работу классных руководителей по разъяснению среди обучающихся и родителей соблюдения правил СанПина, требования Роспотребнадзора по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции;
 - организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей;

- исключить проведение массовых мероприятий;
 - проконтролировать классных руководителей на предмет нахождения их максимально со своим классом и обучающимися;
 - составить график дежурства педагогов для проведения термометрии детей и сотрудников, график дежурства учителей во время перемен.
 - проконтролировать проведение классными руководителями, зав. кабинетами, в отсутствие детей сквозного проветривания классов.
6. Классным руководителям:
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действие ограничительных мер в первой половине 2021/22 учебного года.
 - провести 01.09.2021 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
 - провести 01.09.2021 мероприятия, приуроченные ко Дню Знаний.
7. Зам директора по АХЧ Качалову Б.М.
- установить график работы техперсонала в условиях 2-х сменной работы школы;
 - организовать работу техперсонала во время перемен и по окончании уроков текущую дезинфекцию классов, коридоров, обработку мебели, дверных ручек, санузлов, кранов, спуска бачков унитазов и тд. (Дезсредства использовать в соответствии с инструкциями производителя);
 - проконтролировать закрытие запасных входов (двери должны быть обеспечены легко открываемыми засовами);
 - установить в местах общего пользования дозаторы, антисептики, рециркуляторы;
 - проконтролировать чтобы техперсонал, работники пищеблока пользовались масками и перчатками.
8. Зав. производством повару Нажуковой Х.М.:
- организовать работу персонала пищеблока с использованием (маски и перчатки);
 - обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих дезсредств;
 - организовать питание обучающихся с 01.09.2021 года;
 - регулярно проводить вентиляцию столовой, подсобных помещений;
 - организовать прохождение персоналом медосмотра.
9. Ответственному за безопасность Дорожного движения:
- провести инструктаж с детьми за соблюдением детьми правил дорожного движения.
10. При возникновении угрозы, ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.
11. Приказ довести до сведения всех обучающихся, работников школы и родителей.
12. Зам директора по ИОП Майсумовой Н. А. разместить информацию на школьном сайте.
13. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №40»



Ольмесов Р.Н.