

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

(МБОУ «СОШ № 40»)

ПРИКАЗ

от 19.11.2021

№ 103/1-П

**О проведении итогового сочинения в 2021/22 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416, приказом МКУ «Управление образования» г.Махачкалы №150-П от 18.11.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 1 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах МБОУ «СОШ № 40» в соответствии с Регламентом проведения.
2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году;
 - 2.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в информационный отдел образования.
3. Заместителям директора:
 - 3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения;

- 3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий школы и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- 3.3. Классному руководителю Арсановой Р.Ш. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;
- 3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.
- 3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;
- 3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
- 3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
- 3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:
- 4.1. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения Азизову Б.Ш – зам. директора по УВР.
- 4.2. Назначить техническим специалистом Майсумову Н.А. – зам. директора по ИОП.
- 4.3. **Члены (эксперты) комиссии** (учителя русского языка литературы), участвующие в проверке итогового сочинения:
Рабаданова С.С., Ахмедова М.С., Зугумова Г.З., Ильясова Э.Д., Керимова С.И.
- 4.4. Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения:
- ответственные организаторы в аудиториях:
- № 1- Гаджимурадова М.Э.-учитель истории, Будаичева М.Н. – учитель иностранного языка.
- № 2- Магарамова Р.И. –учитель биологии, Османова М.С. – учитель иностранного языка.
- организаторы вне аудитории:**
1. Чамсаева А.И. – учитель музыки
2. Магомедова М.А. – учитель технологии
- дежурные по школе:**
- 1 этаж – Хайчалаева П.Г.;
- 2 этаж - Мухидинова Б.М.
- 3 этаж – Мирзекеримова Н.Н.
- медицинский работник**
- 4.5. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Азизову Б.Ш.
- 4.6. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:
1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-22 учебном году .

2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.
3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.
4. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РД в 2021-2022 гг.
5. Хайчалаевой П.Г. – библиотечкару подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
6. Зам.директора по УВР Азизовой Б.Ш. под роспись провести инструктаж с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Н. Ольмесов

С приказом ознакомлены:



№	ФИО	Подпись	№	ФИО	Подпись
1	Азизова Б.Ш.	<i>[Signature]</i>	10	Гаджимурадова М.Э	<i>[Signature]</i>
2	Майсумова Н.А	<i>[Signature]</i>	11	Мирзекеримова Н.Н.	<i>[Signature]</i>
3	Ахмедова М.С.	<i>[Signature]</i>	12	Мухидинова Б.М.	<i>[Signature]</i>
4	Зугумова Г.З.	<i>[Signature]</i>	13	Магарамова Р.И.	<i>[Signature]</i>
5	Ильясова Э.Д.	<i>[Signature]</i>	14	Османова М.С.	<i>[Signature]</i>
6	Керимова С.И.	<i>[Signature]</i>	15	Будайчиева М.Н.	<i>[Signature]</i>
7	Рабаданова С.С.	<i>[Signature]</i>	16	Чамсаева А.И.	<i>[Signature]</i>
8	Хайчалаева П.Г	<i>[Signature]</i>	17		
9	Магомедова М.А.	<i>[Signature]</i>			

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Н. Ольмесов



Информация об ознакомлении под роспись о процедуре проведения
итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году
в МБОУ СОШ№40

Общее количество учащихся в 11-х классах	20
Количество ознакомленных под роспись учащихся в 11-х классах	20
Количество ознакомленных под роспись родителей учащихся в 11-х классах	20
Количество ознакомленных под роспись членов комиссии: организаторов в аудитории	4
Количество ознакомленных под роспись членов комиссии: технических специалистов	1
Количество ознакомленных под роспись членов комиссии: экспертов по проверке работ	5
Количество ознакомленных под роспись членов комиссии: ответственных за перенос результатов работ в бланки участников	1

Дата: 22.11.2021г.

Руководитель ОУ






С.А.М.
(подпись)

Олексеев Р.И.
(расшифровка подписи)



Сведения об ознакомлении экспертов с процедурой проверки работ
итогового сочинения (изложения) в ОУ 2021-2022 учебный год

МБОУ 40

№	ФИО	Должность по месту работы	Специальность по диплому	Подпись
1	Ильясова Э.Д.	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	
2	Ахмедова М.С.	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	
3	Керимова С.И.	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	
4	Зугумова Г.З.	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	
5	Рабаданова С.С.	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	

Дата: 22.11.2021

Руководитель ОУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

