

Приказ №7-П

от 01.02.2022г. по МБОУ «СОШ №40»

О проведении итогового сочинения в 2021/22 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416, приказом МКУ «Управление образования» г.Махачкалы №150-П от 18.11.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 февраля 2022 года для обучающихся, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложение) в 11-х классах МБОУ «СОШ № 40» экзамен в соответствии с Регламентом проведения.
2. Организовать повторно мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.1. Обеспечить повторно соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году;
 - 2.2. Обеспечить повторно получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в информационный отдел образования.
3. Заместителям директора:
 - 3.1. Определить лиц, ответственных за проведение повторного итогового сочинения;
 - 3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий школы и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 3.3. Классному руководителю Арсановой Р.Ш. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения повторного итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;
 - 3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.
 - 3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;
 - 3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - 3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:

4.1. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения Азизову Б.Ш – зам. директора по УВР.

4.2. Назначить техническим специалистом Майсумову Н.А. – зам. директора по ИОП.

4.3. **Члены (эксперты) комиссии** (учителя русского языка литературы), участвующие в проверке итогового сочинения:

Ахмедова М.С., Ильясова Э.Д.

4.4. Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения:

- **ответственные организаторы в аудиториях:**

№ 1- Магарамова Р.И. –учитель биологии, Османова М.С. – учитель иностранного языка.

- **организаторы вне аудитории:**

1. Чамсаева А.И. – учитель музыки

2. Магомедова М.А. – учитель технологии

- **дежурные по школе:**

1 этаж – Хайчалаева П.Г.;

2 этаж – Джалалова И.Д.

3 этаж – Мирзекеримова Н.Н.

- **медицинский работник**

4.5. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Азизову Б.Ш.

4.6. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-22 учебном году .

2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году .

3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

4. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РД в 2021-2022 гг.

5. Хайчалаевой П.Г. – библиотекарю подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.

6. Зам.директора по УВР Азизовой Б.Ш. под роспись провести инструктаж с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Р.Н. Ольмесов

