

**Уточненное соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
« 30 » декабря 2021 г.**

Учредитель МКУ Управление образования" Администрации города Махачкала
в лице врио начальника Багдуровой Зумрут Нурагитовны

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение МБОУ «СОШ № 40»

(далее - Учреждение) в лице _____ (наименование муниципального учреждения)

директора **Ольгесова Расула Нурагитовича**

действующего на основании Устава

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:
(наименование, дата, номер правового акта)

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учреждением субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на первый год планового периода в сумме 65338502,00;
- на первый год планового периода в сумме 64907926,00;
- на второй год планового периода в сумме 64907926,00;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учредителем.
 - 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
 - 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленных действующим законодательством.
- #### 3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения показателей муниципальной задачи, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). -

4. Ответственность сторон
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2023 года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

Учредитель МКУ «Управление Образования»

Место нахождения: 367000, РД

г. Махачкала, ул. М. Ярагского 53

Банковские реквизиты:

БИК 018209001

Отделение-НБ РД Банка России/УФК по РД г. Махачкала

Р/счет 03231643827010000300

Р/счет 40102810945370000069

л/счет 03033918060

ИНН 0562045137

КПП 057201001

ОКОЛФ

ОКПО

ОКВЭД

Врио Начальника МКУ "УО" г. Махачкала

Бадиева Зумрут Нуритиновна

М.П.



7. Платежные реквизиты Сторон

Учреждение МБОУ «СОШ № 40»

Место нахождения: 367015, РД г. Махачкала,

пр. А. Акулиничского, д. 86

Банковские реквизиты:

БИК 018209001

Отделение-НБ РД Банка России/УФК по РД г. Махачкала

Р/счет 03234643827010000300

К/счет 40102810945370000069

л/счет 200361149690

ИНН 0560034683

КПП 057301001

ОКОЛФ

ОКПО

ОКВЭД

Директор МБОУ "СОШ № 40"

Ольбисов Раиса Ибрагимовна

М.П.



График
Перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
До 01.07.2021г.	32434113,00
До 01.01.2020г.	32904389,00
На очередной год (2021г.)	65338502,00
В т. ч.	
Субсидии на выполнение муниципального задания	61229196,00
Субсидии на иные цели	4109306,00
Публичные обязательства	0
Первый год планового периода (2022г.)	64907926,00
Второй год планового периода (2023г.)	64907926,00
ИТОГО	195154354,00

<*> - по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

<p>Учредитель: МКУ "Управление образования" Администрации городского округа г. Махачкала Брион Начальника МКУ "УО" г. Махачкала Багдугева Зумрут Нурагиновна (Ф.И.О.) М.П.</p> 	<p>Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" Директор Олимесон Расул Нурамагомич (Ф.И.О.) М.П.</p> 
---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575956

Владелец Ольмесов Расул Нураматович

Действителен с 26.02.2022 по 26.02.2023