

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 40"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 40»

Ольмесов Р.Н.

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.

1.2. Законодательной и нормативной основой настоящего Положения являются Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (ст. 76, 212, 214, 219, 225), постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2. Организация и виды обучения и проверки знаний требований охраны труда

2.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками проводятся:

- вводный инструктаж (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри организации);
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение по охране труда при подготовке, переподготовке и обучении вторым профессиям работников рабочих профессий;
- стажировка (для отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами);
- первичная проверка знаний при приеме (переводе) на работу;
- дублирование (для отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами и локальными нормативными актами).

2.2. В процессе работы с работниками в зависимости от профессии, квалификации и вида трудовой деятельности проводятся:

- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж;
- обучение по охране труда при повышении квалификации по специальности и технической учебе;
- очередная и внеочередная (в том числе, при необходимости, для руководителей и специалистов) проверка знаний по охране труда.

2.3. Все виды инструктажей по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируется в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте (в установленных соответствующими правилами случаях — в наряде-допуске на производство работ или журнале учета работ по нарядам и распоряжениям) с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.4. Перечень лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации в подразделениях организации, устанавливается локальным распорядительным актом.

2.5. Руководители, специалисты и рабочие, а также студенты и учащиеся, прибывшие для прохождения производственной практики, должны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии (комиссиях) организации.

Там, где такие комиссии создать не представляется возможным, указанные выше категории персонала должны проходить обучение и проверку знаний в специализированных обучающих организациях.

Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

При получении работником неудовлетворительной оценки при проверке знаний по охране

труда назначают срок повторной проверки его знаний. Этот срок не должен превышать одного месяца. До повторной проверки знаний по охране труда этот работник не допускается к самостоятельной работе. До повторной периодической или внеочередной проверки знаний по охране труда работник работает под наблюдением наставника. Лица, связанные с работой в условиях с повышенной опасностью и не прошедшие повторную проверку знаний по охране труда, переводятся в установленном порядке на работу, не связанную с повышенной опасностью (обслуживанием электроустановок, работами на высоте и т. д.).

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний по охране труда и допуск к работе работников в целом по организации возлагается на ее руководителя, а в подразделениях — на руководителей структурных подразделений.

Контроль за обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда персонала организации осуществляет инженер по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности.

2.7. Порядок обучения, инструктажа и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные государственным и ведомственным надзорам, осуществляется в соответствии с правилами, установленными этими органами.

2.8. Работников комплексных бригад, а также лиц, совмещающих профессии, обучают, инструктируют, проверяют знания по охране труда в полном объеме как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

3. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний при приеме (переводе) на работу

3.1. Вводный инструктаж

3.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят до начала работы со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе с переводимыми с одного предприятия на другое), независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

С работниками, переводимыми из одного структурного подразделения завода в другое, вводный инструктаж не проводится.

3.1.2. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложено его проведение, в кабинете охраны труда или другом оборудованном для этих целей помещении.

Цель вводного инструктажа — ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по программе (инструкции), разработанной инженером по охране труда с учетом мнения выборного или иного уполномоченного работниками профсоюзного органа и утвержденной руководителем завода.

3.1.3. Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал вводного инструктажа ведет и хранит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.2.1. Цель первичного инструктажа — ознакомление с производственной обстановкой и безопасными приемами труда на конкретном рабочем месте. Его проводят в объеме должностной инструкции или по конспекту первичного инструктажа, инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.

3.2.2. Первичный инструктаж проводят после вводного инструктажа до начала работы (стажировки):

- с работниками, принятыми на работу или переводимыми из одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику на рабочие места.

3.2.3. Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и использованием сырья и материалов, могут не проходить первичный инструктаж. Перечень должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, должен быть составлен инженером по охране труда или лицом, на которое возложены эти обязанности, и утвержден работодателем.

3.2.4. Первичный инструктаж проводят руководители участка (цеха, подразделения) индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений для отдельных профессий. Программы согласовывают с инженером охраны труда или лицом, на которое возложены эти обязанности, и выборным профсоюзным или иным уполномоченным работниками органом.

3.2.6. Руководитель подразделения, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, производит соответствующую запись в журнале.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хранит после его окончания руководитель производственного подразделения. Срок хранения журнала 10 лет.

3.3. Стажировка

3.3.1. Цель стажировки — практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда. Во время стажировки работник самостоятельно выполняет работу под наблюдением опытного работника (руководителя стажировки). Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно в организации.

При переводе на другое рабочее место, если характер работы и тип производственного оборудования не меняются, работники могут быть освобождены от стажировки по решению руководителя подразделения.

Руководители структурных подразделений (участка, цеха) по согласованию с инженером по охране труда или лицом, на которое возложены эти обязанности, могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного цеха (участка) в другое структурное подразделение, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

3.3.2. Стажировку рабочих проводят лица, назначенные приказом (распоряжением) руководители структурных подразделений и квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировку специалистов — специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

3.3.3. Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель подразделения. Минимальная продолжительность стажировки для различных профессий и должностей устанавливается приказом (распоряжением) руководителя организации.

Стажировка проводится после первичного инструктажа на рабочем месте

3.3.4. руководитель, контролирующий прохождение работником стажировки, должен сделать запись о прохождении стажировки в журнале.

3.4. *Обучение и первичная проверка знаний по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям непосредственно в организации*

3.4.1. Обучение по охране труда при обучении работников, переподготовке и обучении вторым профессиям непосредственно в организации должно проводиться в процессе профессионального обучения. Изучение предмета «Охрана труда» заканчивается экзаменом, который является одновременно первичной проверкой знаний по охране труда.

Учебные программы по охране труда могут предусматривать от 10 до 20 часов и более теоретического и производственного обучения.

3.4.2. Теоретические занятия по охране труда на курсах, в группе и индивидуальные консультации должны проводить руководители и специалисты организации.

3.4.3. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят на рабочих местах, специально создаваемых в организации.

Производственное обучение начинается после первичного инструктажа на рабочем месте. Обучение проводят только индивидуально под руководством квалифицированного работника — руководителя производственного обучения. Руководитель производственного обучения должен иметь стаж работы по профессии, по которой проводит обучение, не менее трех лет.

Руководитель обучения несет ответственность за безопасность нового рабочего во время производственного обучения.

3.4.4. Электротехнический персонал после окончания соответствующих учебных заведений до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти производственное обучение на рабочем месте. Для производственного обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и одновременного изучения в необходимом для данной профессии (должности) объеме правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих в организации.

Программу производственного обучения составляет ответственный за электрохозяйство.

На время производственного обучения обучаемый прикрепляется к опытному работнику из электротехнического персонала.

3.4.5. Первичная проверка знаний (экзамен) по охране труда после профессиональной подготовки работников массовых профессий должна проводиться в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.5. *Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность*

3.5.1. При поступлении на работу и назначении на должность вновь поступившие в организацию руководители и специалисты, кроме вводного инструктажа, перед первичной проверкой знаний должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации (в подразделении) ;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями, стандартами организации) по охране труда, отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором (соглашением), локальными нормативными документами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах;
- своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда;
- порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.5.2. Руководители и специалисты должны не позднее одного месяца со дня назначения на должность пройти первичную проверку знаний по охране труда.

Первичная проверка знаний должна проводиться в соответствующих комиссиях. Лица, входящие в комиссию организации должны пройти обучение и проверку знаний в специализированном учебном центре, имеющем лицензию.

3.5.3. Первичная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

Результаты первичной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении их на должность должны быть оформлены протоколом

Протоколы проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний. Аттестованным руководителям и специалистам выдается удостоверение установленного образца.

3.5.4. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при первичной проверке знаний по охране труда, должны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний в процессе работы

4.1. Повторный инструктаж

4.1.1. Цель повторного инструктажа — повышение уровня, повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением лиц, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в шесть месяцев. По усмотрению работодателя этот срок может быть уменьшен.

4.1.2. Повторный инструктаж проводят непосредственно руководители работ: руководители подразделений организации, в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады, участка, смены, работающих в пределах рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование и т. п.

4.1.3. Лицо, проводившее повторный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале.

4.2. Внеплановый инструктаж

4.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений или дополнений к ним;
- при вводе нового или изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению на предприятии;
- при поступлении в организацию от вышестоящих организаций телеграмм, приказов, указаний о мерах по предотвращению травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений, а также происшествий в других организациях (для разбора этой информации);
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора;
- при перерыве в работе, связанной с условиями повышенной опасности, более чем 30 календарных дней, для остальных работ — 60 дней.

4.2.2. Внеплановый инструктаж проводят с работниками и руководителями подразделений индивидуально или с группой работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа. Этот инструктаж проводят руководители подразделений

для работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

4.2.3. Внеплановый инструктаж проводят не позже чем через трое суток после имевшего место нарушения требований охраны труда в организации или получения указания о происшедших несчастных случаях в других организациях.

Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, заменой оборудования, перерывами в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

4.2.4. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.3. Целевой инструктаж

4.3.1. Целевой инструктаж проводят:

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные работы;
- при выполнении разовых работ, непосредственно не связанных с прямыми обязанностями по профессии, специальности работника (погрузо-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне территории организации, цеха, участка и т. п.);
- при ликвидации последствий аварий, крушений, стихийных бедствий;
- при проведении экскурсии по территории организации, организации массовых мероприятий;
- при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы на открытом воздухе.

4.3.2. Целевой инструктаж при выполнении работ по наряду-допуску проводят:

- лица, выдающие наряд-допуск (разрешение), совместно с руководителями работ, о чем указывают в журнале регистрации и выдачи нарядов-допусков;
- руководители работ со всеми членами бригады непосредственно на рабочем месте, при этом о проведении целевого инструктажа указывают в наряде-допуске.

Работники, работающие по нарядам-допускам и получившие целевой инструктаж непосредственно на месте производства работ, подтверждают это своей подписью в наряде-допуске.

Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасности.

4.3.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников проводят мастера, руководители подразделений, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях делается отметка в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.3.4. Целевой инструктаж при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий для работников, постоянно выполняющих работы на открытом воздухе, проводят мастера, бригадиры, старшие по смене (группе) в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности.

Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.3.5. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов

4.4.1. Периодической проверке знаний по охране труда подвергаются руководители и специалисты по списку, определенному руководителем организации.

Периодическая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться не реже одного раза в три года.

4.4.2. Периодическая проверка знаний по охране труда различных категорий работников должна проводиться в соответствующих комиссиях.

4.4.3. Перед периодической (внеочередной) проверкой знаний руководителей, специалистов и

работников должны быть организованы технические занятия, консультации, беседы по вопросам охраны труда, семинары и т. д. В процессе обучения могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда.

О месте и дате проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден.

4.4.4. Результаты периодической проверки знаний руководителей и специалистов должны регистрироваться в протоколе.

4.4.5. Внеочередную проверку знаний по охране труда проводят:

- при введении в действие в организации новых законодательных и иных нормативных актов (правил, норм, инструкций, стандартов) по охране труда;
- при объявлении в организации особого режима работы по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- по требованию государственных инспектирующих органов по охране труда, органов местного самоуправления в области охраны труда при установлении недостаточности знаний;
- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на другую должность, требующих дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения им своих должностных обязанностей);
- после аварий, несчастных случаев, а также в случае нарушений руководителями, специалистами или подчиненными им работниками требований правил, инструкций и норм по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5. *Очередная и внеочередная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работой, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда*

4.5.1. Очередная или внеочередная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится в комиссиях в сроки и порядке, установленные НПА.

4.5.2. Внеочередная проверка знаний должна проводиться в следующих случаях:

- при перемещении по работе (назначении или переводе на другую работу);
- при перерывах в работе на срок, установленный соответствующими правилами и другими нормативными актами;
- при нарушении требований соответствующих правил и инструкций, после аварий и несчастных случаев;
- при вводе в действие новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора и в иных случаях, установленных соответствующими правилами и другими нормативными актами;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых и иных актов по охране труда.

4.6. *Обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе*

4.6.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и рабочих, кроме того, осуществляется при всех формах повышения квалификации.

В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации включаются вопросы охраны труда в объеме не менее 10% общего объема курса обучения.

4.6.2. Занятия по охране труда при технической учебе должны проводить руководители и специалисты. Для проведения занятий необходимо приглашать медицинских работников, юристов, преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих преподавание дисциплин «Охрана труда», «Безопасность технологических процессов и производства», «Безопасность

жизнедеятельности», представителей государственного и ведомственного надзора и контроля. Занятия проводят в форме лекций и практических занятий, которые при необходимости сопровождаются показом видеофильмов и других наглядных пособий с использованием передовых информационных технологий.

Разработал:

Согласовал:

Заместитель директора по АХЧ



Качалов Б.М.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №40"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 40»

Ольмесов Р.Н.

« ____ » _____ 2021 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь № 4
профессий, должностей и видов работ,
при выполнении которых работники
подлежат периодической проверке знаний

№№ п/п	Наименование профессии, должности, вида работ	Периодичность проверки
1.	Руководители и специалисты	1 раз в 3 года
2.	Ответственный за электрохозяйство	1 раз в год
3.	Лица, аттестованные на 1 группу по электробезопасности	1 раз в год
4.	Лица, аттестованные на 2-4 группу по электробезопасности	1 раз в год
5.	Оказание доврачебной медпомощи	1 раз в год

Разработал:

Заместитель директора по АХЧ



Качалов Б.М.