

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40»**

367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даганова, зд. 19Б, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: [ege200640\(g\)vandex.ru](mailto:ege200640(g)vandex.ru)
ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

№ 56/7-17 от 17.07 2021г.

ПРИКАЗ

« » 2021 г.

№

О стажировке вновь принятого работника

В соответствии со ст. ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТом 12.0.004-15, постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения стажировки (приложение 1).
2. Вновь принятым работникам проводить стажировку и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений.
3. При положительных результатах проверки ответственным подготовить проект приказа о допуске работника к работе.
4. При проведении стажировки руководствоваться вышеуказанным Положением.

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Ольмесов Р.Н.

С приказом ознакомлен:

зам. директора по АХЧ



Качалов Б.М.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения стажировки**

1. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте. Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки). Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.
2. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда; выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры; работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.
3. Руководители структурных подразделений по согласованию со специалистом по охране труда могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в личной карточке делается запись «без стажировки».
4. Стажировкой работников рабочих профессий по заданию руководителя структурного подразделения могут руководить мастера, бригадиры, инструкторы и квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее трех лет или руководители структурных подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.
5. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов – генеральный директор. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.
6. Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает генеральный директор компании (руководитель структурного подразделения) в зависимости от характера работы и квалификации работника.
7. Стажировка проводится по утвержденным директором программам, разработанным для каждого рабочего места, после первичного инструктажа на рабочем месте.
8. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель структурного подразделения в письменном виде докладывает об этом генеральному директору компании для принятия окончательного решения. При явной неспособности

работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

9. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель структурного подразделения.
10. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Разработал:

Согласовал:

Заместитель директора по АХЧ _____



Качалов Б.М.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по подразделению (службе) _____

от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Для практического обучения безопасным методам и приемам труда принятого (переведенного) в подразделение (службу) работника (стажера)

_____ (должность, профессия, фамилия, имя, отчество)
назначить ему стажировку с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
под руководством инструктора

_____ (должность, профессия, фамилия, имя, отчество)

Руководитель подразделения _____

С распоряжением ознакомлен:

Стажер _____ « ____ » _____ 201__ г.

Инструктор _____ « ____ » _____ 201__ г.