

Приказ № 71-П
«Об» сентября 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
 - 27.09.2022 – по учебному предмету «окружающий мир»;
 - 22.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по окружающему миру 27.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 22.09.2022 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 20.09.2022 на 2-3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по окружающему миру (188 человек) 5а,б,в,г,д,е классы – 3/8,3/7,3/4,2/5,2/7,3/2
 - по математике (188 человек) 5а,б,в,г,д,е классы - 3/8,3/7,3/4,2/5,2/7,3/2
 - по русскому языку (138 человек) 5а,б,в,г,д,е классы – 3/8,3/7,3/4,2/5,2/7,3/2.
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах Джалалову И.Д., Мухидинову Б.М, Мутагирову У, Абубакарову П.А., Абдурагимову К.У, Магарамову Р.И, Амиралиеву З.М., Магомедову Н.М, Магомедова Х.К., Магомедова М.А., Кадичуеву С.Н.
 - в 7 классах Керимова С.И, Зугумова Г.З, Исмаилову Н.С, Куччаеву М.А.Магомедову Н. М, Османова М.С, Абубакарову П.А.
 - в 8 классах Амирова Д.Х, Магомедову Н.М., Абдуллаева П.Т, Джалалова И.Д, Мирзекеримова Н.Н, Ильясова Э.Д, Будайчиева М.Н, Магарамову Р.И, Хидирову Э.М.
 - 9 классах Мирзекенримову Н.Н., Абубакарову П.А, Хидирову Э.М, Куччаеву М.А, Чураева Х.С, Омарова С.О, Рабаданова С.С, Абдулаева П.Т, Рамазанова З.З, Абдурагимову К.У, Гусейнову С.М.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Анасову П.А учителя математики.
6. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
 - 27.09.2022 –История
 - 29.09.2022 – Биология
 - 22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20.09.2022 – по учебному предмету «Математика».
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 27.09.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 29.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2022 - на 2-3 уроке;

– по математике 20.09.2022- на 2-3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору (166 человек) ба,б,в,г,д, классы – 3/3,3/4,2/6,2/7;2/5
- по выбору (166 человек) ба,б,в,г,д, классы- 3/3,3/4,2/6,2/7;2/5
- по русскому языку (166 человек) ба,б,в,г,д, классы – 3/3,3/4,2/6,2/7;2/5
- по математике (166 человек) ба,б,в,г,д, классы – 3/3,3/4,2/6,2/7;2/5

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Османову М.С.

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

- 27.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 29.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 22.09.2022 -по выбору
- 20.09.2022 - по выбору

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 27.09.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 29.09.2022 на 2-3 уроке;
- по выбору 22.09.2022 на 2 уроке
- по выбору 20.09.2022 на 2 уроке

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (141 человек) 7а,б,в,г,д, классы – 1ИН.3/1,1/2,2/2,3/7 ;
- по математике (141 человек) 7а,б,в,г,д, классы – 1ИН.3/1,1/2,2/2,3/7 ;
- по истории (141 человек) 7а,б,в,г,д,– 21ИН.3/1,1/2,2/2,3/7 ;
- по биологии (141 человек) 7а,б,в,г,д,– 1ИН.3/1,1/2,2/2,3/7 ;

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Магарамову Р.И. учителя биологии.

14. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

- 4.10.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 11.10.2022 по выбору
- 13.10.2022 по выбору

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.10.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 6.10.2022 на 2-3 уроке;
- по выбору 11.10.2022 на 2 уроке

- по выбору 13.10.2022 на 2 уроке
по английскому языку 19-26.09.2022

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (154 человек) 8а,б,в,г,д,е классы – 2/3,3/1,1/1,1 3/7,3/8 ;2/1
– по математике (154 человек) 8а,б,в,г,д,е классы — 2/3,3/1,1/1,1 3/7,3/8 ;2/1
- по выбору (154 человек) 8а,б,в,г,д,е классы —2/3,3/1,1/1,1 3/7,3/8 ;2/1
-по выбору (154 человек) 8а,б,в,г,д,е классы — 2/3,3/1,1/1,1 3/7,3/8 ;2/1
Английский язык(154человек) 8а,б,в,г,д,еклассы— 2/3,3/1,1/1,1 3/7,3/8 ;2/1

17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Ильясову Э.Д учителя русского языка.

18. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классах** в следующие сроки:

6.10.2022г – русский язык
4.10.2022- математика
11.10 2022- по выбору
13.10.2022 –по выбору

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 6.10..2022 на 2-3 уроке
- по математике 4.10.2022 на 2 уроке
-по выбору 11.10.2022 на 2 уроке
-по выбору 13.10.2022. на 2 уроке

20. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

-по русскому языку (134человек) — 3/6, 3/3, 1/2, 2/2, 2 ИН
-по математике (134человек) — 3/6, 3/3, 1/2, 2/2, 2 ИН
-по выбору (134человек) — 3/6, 3/3, 1/2, 2/2, 2 ИН
-по выбору (134человек) — 3/6, 3/3, 1/2, 2/2, 2 ИН

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Арсанову Р.Ш. учителя математики.

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии; Джалалова И.Д. – член комиссии; Ильясова Э.Д. – член комиссии Зугумова Г.З. . – член комиссии Керимова С.И. . – член комиссии Амиралиева З.М. – член комиссии Ахмедова М.С. . – член комиссии Абакарова У.Х. . – член комиссии
	6	
	7	
	8	

		Мутагирова У
Математика	5	Чумчалова С.А. – председатель комиссии
	6	Хидирова Э.М. – член комиссии
	7	Магомедова Н.М. – член комиссии
	8	Арсанова Р.Ш. – член комиссии Мирзекеримова Н.Н. – член комиссии Бабаева У.С. – член комиссии Анасова П.А. – член комиссии Рамазанова Д.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Шейхова Н.Б- председатель комиссии; Магарамова Р.И. Чураева Х.С.
Биология	6	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Магарамова Р.И. – член комиссии Чураева Х.С. – член комиссии
История		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии Амирова Д.Х. – член комиссии Алиева З.А. – член комиссии Гусейнова С.М.- член комиссии
Обществознание		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии Амирова Д.Х. – член комиссии Алиева З.А. – член комиссии Гусейнова С.М.-член комиссии
География		Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Мухидинова Б.М. – член комиссии Куччаева М.А. – член комиссии
Физика		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Абдулазизова А.З. – член комиссии
Английский язык		Азизова Б.Ш.– председатель комиссии Рабаданова Э.М. – член комиссии Омарасхабова З.Г. – член комиссии Будайчиева М.Н. – член комиссии Мирзоева А.И. – член комиссии Шейхова З.Ш. – член комиссии Абдуллаева З.Г. – член комиссии Рамазанова З.З. – член комиссии

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации

Шейхову Н.Б, Азизову Б.Ш. Чумчалову С.А.- зам. директора по УВР, техническим координатором Майсумову Н.Азам. директора по ИОП и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьным координаторам проведения ВПР Шейховой Н.Б., Азизовой Б.Ш. Чумчаловой С.А., Майсумовой Н.А.:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
 - 25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

Кабинет 1/1 – Ильясову Э.Д., Ахмедову М.С.

Кабинет 2/1 – Бабаеву У.С.

Кабинет 1ИН.ЯЗ – Абдуллаеву З.Г.
Кабинет 2/1 – Амиралиеву З.М.
Кабинет 2/2 – Магарамову Р.И.
Кабинет 2/3- Чураеву Х.С.
Кабинет 2/5 – Куччаеву М.А.
Кабинет 2/6- Абдуллаеву П.Т
Кабинет 2/7 – Абдулазизову А.З.
Кабинет 3/2 – Зугумову Г.З.
Кабинет 3/3 – Магомедову Н.М.
Кабинет ¾ - Рабаданову Э.М.
Кабинет 3/6- Мирзекеримову Н.Н.
Кабинет 3/7 –Хидирову Э.М.
Кабинет 3/8 – Абдурагимову К.У.
Кабинет 2 ин.яз.- Будаичиеву М.Н.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Хайчалаеву П.Г, Рамазанову Д.А, Мирзекеримову Н.Н, Исмаилову Н.С, Анасову П.А.

Директор МБОУ СОШ№40



Ольмесов Р.Н.