



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даганова 196, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: school_40_mchk@mail.ru
ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

ПРИКАЗ

от «01» ноября 2022г.

№ 12-П

**О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411, приказом МКУ «Управление образования» г.Махачкалы №210-П от 31.10.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах МБОУ «СОШ № 40» в соответствии с Регламентом проведения.
2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;
 - 2.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в информационный отдел образования.
3. Заместителям директора:
 - 3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения;

3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий школы и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.3. Классному руководителю Джалаловой И.Д. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;

3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;

3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:

4.1. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения Азизову Б.Ш – зам. директора по УВР.

4.2. Назначить техническим специалистом Майсумову Н.А. – зам. директора по ИОП.

4.3. **Члены (эксперты) комиссии** (учителя русского языка литературы), участвующие в проверке итогового сочинения:

Рабаданова С.С., Ахмедова М.С., Зугумова Г.З., Ильясова Э.Д., Керимова С.И.

4.4. Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения:

- ответственные организаторы в аудиториях:

№ 1- Гусейнова С.М.-учитель истории, Будаичиева М.Н. – учитель иностранного языка.

№ 2- Магарамова Р.И. –учитель биологии, Османова М.С. – учитель иностранного языка.

- организаторы вне аудитории:

1. Чамсаева А.И. – учитель музыки

2. Магомедова М.А.– учитель технологии

- дежурные по школе:

1 этаж – Хайчалаева П.Г.;

2 этаж - Мухидинова Б.М.

3 этаж – Мирзекеримова Н.Н.

- медицинский работник

4.5. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Азизову Б.Ш.

4.6. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-23 учебном году.
2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году .
3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.
5. Хайчалаевой П.Г. – библиотекарю подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
6. Зам. директора по УВР Азизовой Б.Ш. под роспись провести инструктаж с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»



Ольмесов Р.Н.