

ПРИКАЗ №31-П

05.04.2019 года.

по МБОУ «СОШ №40»

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Министерства образования № 39 от 22.01.2019г., приказа по УО г.Махачкалы №86-П от 06.03.2019г.

Приказываю:

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 16.04.2019 на 1 уроке;
 - по биологии 18.04.2019 на 1 уроке;
 - по математике 23.04.2019 на 1-2 уроке;
 - по русскому языку 25.04.2019 на 1-2уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (137 человек) <классы – 2/1;3/3,1/2,1/3,2/6
 - по биологии (137 человек) <классы – 2/1;3/3,1/2,1/3,2/6
 - по математике (137 человек) <классы - 2/1;3/3,1/2,1/3,2/6
 - по русскому языку (137 человек) <классы -2/1;3/3,1/2,1/3,2/6
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах зам.директор по УВР Чумчалову С.А.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
 - 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии 09.04.2019 на 1-2 уроке;
 - по истории 11.04.2019 на 1-2 уроке;
 - по биологии 16.04.2019 на 1 уроке;
 - по обществознанию 18.04.2019 на 1 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2019 на 1-2_уроке;
 - по математике 25.04.2019 на 1-2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по географии (119человек) <классы – 3/7,1/1,3/6,3/1,3/5;
 - по истории (119 человек) <классы – ; 3/7,1/1,3/6,3/1,3/5;

- по биологии (119 человек) <классы – ; 3/7,1/1,3/6,3/1,3/5;
- по обществознанию (119 человек) <классы –3/7,1/1,3/6,3/1,3/5;
- ;
- по русскому языку (119 человек) <классы – 3/7,1/1,3/6,3/1,3/5;
- ;
- по математике (119 человек) <классы – 3/7,1/1,3/6,3/1,3/5;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах зам.директор по УВР Чумчалову С.А.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2019 на 1-2 уроке;
- по математике 18.04.2019 на 1-2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (117 человек) <классы – 2/2,2/3,2/7,3/4;
- по математике (117 человек) <классы — 2/2,2/3,2/7,3/4;
- ;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах зам.директор по УВР Чумчалову С.А.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директор по УВР Чумчалову С.А.и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору зам.директору по ИОП Майсумовой Н.А.

25. Школьному координатору проведения ВПР зам.директор по УВР Чумчалову С.А.

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Зам.директору по УВР Чумчаловой С.А.внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов.

Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№	Класс	Дата проведения	Эксперты	Организаторы	Кл. руководители
1	5	16.04.2019г. (история)	Рамазанова Д.А., Расулов Р.Р	Пирбудагова А.А., Мусаева Х.М., Магомедова К.М., Зугумова Г.З., Амиралиева З.М., Насухова Б.А., Алилмагомедова П.Р., Бугаева М.С.	Азизова Б.Ш., Магомедова Н.М. Бабаева У.С. Исмаилова Н.С., Будайчиева М.Н
2	5	18.04.2019г. (биология)	Магарамова Р.И., Чураева Х.С.	Магомедова М.А., Мирзоева Л.С., Джалалова И.Д., Кушаева М.А., Магомедова Х.К.	Азизова Б.Ш., Магомедова Н.М. Бабаева У.С. Исмаилова Н.С., Будайчиева М.Н
3	5	23.04.2019г. (математика)	Мирзекеримова Н.Н., Магомедова Н.М., Бабаева У.С.	Магомедова М.А., Мирзоева Л.С., Джалалова И.Д., Кушаева М.А., Магомедова Х.К.	Азизова Б.Ш., Магомедова Н.М. Бабаева У.С. Исмаилова Н.С., Будайчиева М.Н
4	5	25.04.2019г. (русс.яз)	Азизова Б.Ш., Мирзоева Л.С., Рабданова С.С. Джалалова И.Д.	Магомедова М.А., Мирзоева Л.С., Джалалова И.Д., Кушаева М.А., Магомедова Х.К.	Азизова Б.Ш., Магомедова Н.М. Бабаева У.С. Исмаилова Н.С., Будайчиева М.Н
5	6	09.04.2019г (география)	Мухидинова Б.М., Куччаева М.А.	Джалалова И.Д., Будайчиева М.Н.	Пирбудагова А.А., Ахмедова М.С., Анасова П.А., Абубакарова П.А., Хидирова Э.М.

6	6	11.04.2019г (история)	Чумчалова С.А., Расулов Р.Р.	Чураева Х.С., Абдурагимова К.У., Будайчиева М.Н.	Пирбудагова А.А., Ахмедова М.С., Анасова П.А., Абубакарова П.А., Хидирова Э.М.
7	6	16.04.2019г (биология)	Магарамова Р.И., Чураева Х.С.	Джалалова И.Д., Будайчиева М.Н.	Пирбудагова А.А., Ахмедова М.С., Анасова П.А., Абубакарова П.А., Хидирова Э.М.
8	6	18.04.2019г (обществознание)	Гаджимурадова М.Э., Расулов Р.Р.	Джалалова И.Д., Будайчиева М.Н.	Пирбудагова А.А., Ахмедова М.С., Анасова П.А., Абубакарова П.А., Хидирова Э.М.
9	6	23.04.2019г (русс.яз)	Ахмедова М.С., Рабданова С.С., Джалалова И.Д.	Чураева Х.С., Абдурагимова К.У., Будайчиева М.Н.	Пирбудагова А.А., Ахмедова М.С., Анасова П.А., Абубакарова П.А., Хидирова Э.М.
10	6	25.04.2019г (математика)	Магомедова Н.М., Анасова П.А., Хидирова Э.М.	Чураева Х.С., Абдурагимова К.У., Будайчиева М.Н.	Пирбудагова А.А., Ахмедова М.С., Анасова П.А., Абубакарова П.А., Хидирова Э.М.
11	7	09.04.2019г (русс.яз)	Мирзоева Л.С., Ильясова Э.Д., Джалалова И.Д.	Рабданова С.С.	Абдурагимова К.У., Джалалова И.Д., Абдуллаева П.Т., Рабданова Э.М.
12	7	18.04.2019г (математика)	Бабаева У.С., Магадова С.Г., Мирзекеримова Н.Н.	Хидирова Э.М.	Абдурагимова К.У., Джалалова И.Д., Абдуллаева П.Т., Рабданова Э.М.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников)>.

Директор МБОУ «СОШ №40»



Лаварсланова Л.Г.

Лаварсланова Л.Г.