

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С
ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

от 8 апреля 2019 г. № 553

О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019 год

Во исполнение Протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 8 ноября 2018 года № 11 «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2018 году и задачах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2019 году», в соответствии с муниципальной программой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании городского округа «город Махачкала» на 2018-2020 годы» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Образовать городскую комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2019 году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2) и План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городе Махачкале в 2019 году (приложение 3).
3. Утвердить смету расходов на культобслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 4).
4. Утвердить смету расходов на оплату труда работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 5).
5. Управлению образования Администрации города Махачкалы:
 - принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании 2019 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;
 - организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Махачкалы: «СОШ №2», «Лицей №8», «Гимназия №28», «СОШ №31», «СОШ №33», «СОШ №40», «СОШ №42», «СОШ №50», «Лицей №52», «СОШ №59», «СОШ № 60», «СОШ № 61» (100 человек на смену, 2 смены в каждом лагере);

- особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первоочередном порядке детей, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на учете в органах полиции, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей, находящихся под опекой, детей из малоимущих, многодетных и неполных семей, в том числе детей малообеспеченных работников бюджетной сферы;

- обеспечить в течение месяцев: июня, июля, августа 2019 года функционирование подведомственных учреждений дополнительного образования и их участие в организации работы с детьми и подростками во всех оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей по следующему распределению:

- лагеря на базе МБОУ: «СОШ №40», «Лицей №52», «СОШ № 61» – МБУДО «Станция юных натуралистов» (Магомедов Х.М.)
- лагеря на базе МБОУ: «СОШ №2», «СОШ №8», «Гимназия №28», «СОШ №42» - МБУДО «Дворец детского творчества» (Велиметова О.А.)
- лагеря на базе МБОУ «СОШ №50», «СОШ №33» - МБУДО «Центр детского творчества» (Будайчиева К.Д.)
- лагеря на базе МБОУ: «СОШ №31», «СОШ 59», «СОШ № 60» - «Центр эстетического воспитания «Радуга» (Побежимова Л.В.)

6. Директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений: «СОШ №2» (Абдуллаева Б.А.), «Лицей №8» (Алиева З.А.), «Гимназия №28» (Абдулаева Г.Г.), «СОШ №31» (Исламов И.М.), «СОШ №33» (Джамалов Б.М.), «СОШ №40» (Лаварсланова Л.Г.), «СОШ №42» (Омаров А.М.), «СОШ №50» (Изиев М.А.), «Лицей №52» (Сафарова С.Ш.), «СОШ №59» (Байсонгуров И.Б.), «СОШ №60» (Ахмедов И.Я.), «СОШ №61» (Дибиров К.О.).

- организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с Министерством образования и науки Республики Дагестан контрактами на предмет предоставления услуг;

- обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами, обеспечив при этом контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

7. Рекомендовать УМВД РФ по г. Махачкале (Муртузалиев Н.В.) (по согласованию):

-принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- совместно с администрациями внутригородских районов обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул.

8. Заместителю Главы Администрации г. Махачкалы (Ашиков Х.Г.):

- выделить МКУ «Управление образования» г.Махачкалы 4 033 300 руб. (четыре миллиона тридцать три тысячи триста) рублей, из них:

- 3 172, 3 тыс. рублей (три миллиона сто семьдесят две тысячи триста) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на оплату труда и начисления работникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- 244,8 тыс. рублей (двести сорок четыре тысячи восемьсот) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на культобслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- 616,2 тыс. рублей (шестьсот шестнадцать тысяч двести) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на организацию и проведение спортивно-массовых и досуговых мероприятий между пришкольными лагерями с дневным пребыванием детей;

- источником финансирования расходов организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» определить расходы по муниципальной программе «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании городской округ «город Махачкала» на период 2018 - 2020 годы»;

- расходы на организацию питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществлять за счёт средств, поступающих в бюджет города Махачкалы из бюджета Республики Дагестан.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Махачкалы

С. Дадаев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы

А.С. Муртазалиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 8 апреля 2019 г. № 553

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской комиссии по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей, подростков и молодежи

I. Общие положения.

1.1. Городская комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – Комиссия) является органом, созданным при Администрации города Махачкалы в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Махачкалы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами города Махачкалы и настоящим Положением.

1.3. Ответственность за организацию работы Комиссии возлагается на МКУ Управление образования Администрации города Махачкалы.

II. Задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей города Махачкалы;
- обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Махачкалы;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений Главе города Махачкалы по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи;
- координация деятельности структурных подразделений аппарата Администрации города Махачкалы и отраслевых (функциональных) органов, администраций внутригородских районов города Махачкалы, муниципальных учреждений, предприятий и организаций в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи города;
- участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и

молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

- подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Махачкалы и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории города Махачкалы, санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;

- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;

- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;

- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета г.Махачкалы;

- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;

- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;

IV. Права Комиссии.

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;

- запрашивать от структурных подразделений аппарата Администрации города Махачкалы и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

- по согласованию с Главой Администрации города Махачкалы вносить в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории города Махачкалы;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-

правовых форм собственности, находящиеся на территории города Махачкалы, средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главы города Махачкалы предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

V. Обязанности комиссии.

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании

VI. Организация деятельности Комиссии.

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы Администрации города Махачкалы. В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы Администрации города Махачкалы, курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Администрации города Махачкалы. Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработки решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители Администрации города Махачкалы, администраций внутригородских районов города Махачкалы, общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии

принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия

официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

VII. Ответственность Комиссии.

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 ГО с ВД «город Махачкала»
 от 8 апреля 2019 г. № 553

ПЛАН
 организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и
 молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей
 (пришкольных) г. Махачкалы в 2019 году

№	Формы отдыха и занятости детей	Кол-во смен	Сроки	Общий охват детей (чел.)	Ответственность
	Организация отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений города Махачкалы:	1	июнь - июль 2019 г.	1200 детей в одну смену	Управление образования Администрации города Махачкалы
	<ul style="list-style-type: none"> - детей – инвалидов; - детей – сирот; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - подростков, состоящих на учете в органах полиции; - детей беженцев и вынужденных переселенцев; - детей безработных граждан; - детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф; - детей, находящихся под опекой; - детей из малоимущих, многодетных и неполных семей, в том числе детей малообеспеченных работников бюджетной сферы. 	2	июль - август 2019 г.	1200 детей в одну смену	Управление образования Администрации города Махачкалы